

Osnovna šola Juršinci



Pravila šolskega reda OŠ Juršinci

Juršinci, januar 2023

Številka zadeve: 60309-1/2023-36

Na podlagi 60. e člena *Zakona o osnovni šoli* ((Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)) je *Svet Osnovne šole Juršinci* ???. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ JURŠINCI

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitve pojmov)

Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v JVIZ (javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu) OŠ Juršinci in ni delavec šole.

Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.

Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.

Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.

Strokovni delavci so učitelji, izvajalci dodatne strokovne pomoči, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki s prej naštetimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje JVIZ OŠ Juršinci.

Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.

Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.

Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (pravice učencev)

Učencem so priznane vse pravice, ki izhajajo iz sklopa otrokovih in človekovih pravic ter veljavnih zakonov in predpisov na državnem nivoju, kakor tudi na področju osnovnošolskega izobraževanja oziroma pravice, ki izhajajo iz *Zakona o osnovni šoli* (ZOsn) in ostalih veljavnih predpisov s področja osnovnošolskega izobraževanja. Vse pravice izhajajo iz dolžnosti in temeljijo na vzajemnem spoštovanju. Dolžnost šole je, da zagotavlja pravice učencev v skladu z dogovorjenimi pravili.

4. člen (dolžnosti oz. odgovornosti učencev)

Dolžnosti oz. odgovornosti učenca so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- izpolni osnovnošolsko obveznost;
- redno in točno obiskuje pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- skrbno prinaša šolske potrebščine in izpolnjuje svoje učne ter druge šolske obveznosti;
- se spoštljivo vede do učencev ter delavcev šole, jih ne ovira in ne moti pri delu;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- spoštuje ta pravila in pravila *Hišnega reda*;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- sodeluje pri urejanju šole, šolske okolice in prepoznavnosti šole;
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve.

Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

5. člen (pravice staršev)

Staršem so priznane vse pravice, ki izhajajo iz sklopa temeljnih človekovih pravic in ustavnih pravic ter veljavnih predpisov s področja osnovnošolskega izobraževanja.

Vse pravice izhajajo iz dolžnosti in temeljijo na vzajemnem spoštovanju. Vsako pravico in svobščino, ki je otrokom in staršem priznana, je v konkretnih primerih potrebno vsebinsko interpretirati in določiti njen pomen ter določiti njeno mejo, glede na druge pravice in interese.

Staršem so kot udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa šole zagotovljene pravice, da:

- svojega otroka usmerjajo v pridobivanje znanja, spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje;
- dobijo pri svojem delu z otrokom pomoč in podporo, če ju potrebujejo;
- se lahko svobodno, vendar na primeren način izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- se v skladu z dogovorom s šolo vključujejo v vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kjer s svojo strokovnostjo lahko doprinašajo h kakovostnemu izobraževalnemu procesu;
- sodelujejo pri dogovorjenih skupnih dejavnostih (roditeljski sestanki, govorilne in pogovorne ure ...);

- so seznanjeni s potekom in trajanjem pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- so pravočasno seznanjeni (v pisni obliki ali na roditeljskih sestankih) o vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki sodijo v razširjeni ali nadstandardni program šole (interesne dejavnosti, ekskurzije, izleti, šole v naravi, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, tečaji) in da neposredno (v pisni obliki) odločajo o udeležbi svojega otroka v teh dejavnostih;
- jim svetovalna delavka skupaj z razrednikom v slučaju slabšega gmotnega položaja pomaga zagotoviti manjkajoča sredstva za vključitev njihovega otroka v te dejavnosti;
- jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status in druge okoliščine;
- delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- šola zagotovi varovanje njihovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- jim šola nudi svetovanje oz. strokovno pomoč v zvezi z učenjem ali s težavami, ki jih izkazuje njihov otrok in jih usmeri po pomoč tudi v ustrezne zunanje institucije.

6. člen (odgovornost, dolžnosti staršev)

Odgovornost staršev je, da skrbijo za svojega otroka, kar pomeni, da so odgovorni tudi za to, da sprejmejo pomoč strokovnih delavcev šole (učiteljev, razrednikov, šolskih svetovalnih delavcev) v primerih, ko otrok izkazuje težave ali pa se zaradi svojih težav odzove neprimerno oziroma nasilno do svojih sošolcev ali šolskega osebja.

Če se temu odrečejo (nočejo sodelovati), se mora svetovalna služba šole povezati s pristojnim centrom za socialno delo, ki je dolžan na podlagi družinske anamneze primerno ukrepati v skladu z *Zakonom o zakonski zvezi in družinskih razmerjih*.

Tudi starši otrok s posebnimi potrebami so dolžni upoštevati mnenje, priporočila in navodila strokovnih delavcev šole in aktivno sodelovati pri oblikovanju individualiziranih programov ter prevzeti svoj del nalog.

II NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

7. člen (zagotavljanje varnosti)

Z zagotavljanjem varnosti šola učencem omogoča uravnotežen fizični, duhovni, duševni in gmotni obstoj posameznika v razmerju do drugih posameznikov.

8. člen (*Hišni red*)

Načini oziroma preventivni in aktivni ukrepi za zagotavljanje varnosti, ki so vezani na aktivnosti zaposlenih, so opredeljeni v *Hišnem redu šole*.

9. člen (varnost v šoli zajema)

Varnost v šoli zajema:

- pravilno sedenje;
- primerno obutev (šolski copati, sobni copati);
- ukrepe za preprečevanje spolzkih tal;
- varnost pri športu;
- varnost pri izvajanju eksperimentov;
- varno ravnanje z različnimi aparati, s stroji in z učili;
- preprečevanje nevarnega obnašanja in ravnanja učencev kakor tudi drugih v okolici šole;
- preprečevanje zadrževanja nepooblaščenih oseb v šoli in njeni okolici;
- preventivno delovanje s predavanji staršem, učencem in ostali zainteresirani javnosti.

10. člen (preventivni ukrepi pri zagotavljanju varnosti)

Šola:

- znotraj skritega kurikuluma svetuje in uči učence o pomembnosti dobre drže (pri stoju, sedenju in v vseh dinamičnih situacijah, jih spodbuja h gibanju in k samoopazovanju in samonadzoru);
- zagotavlja opremo (šolsko pohištvo), ki je v skladu z rastjo otroka;
- s protizdrsnimi izdelki preprečuje drsenje na različnih notranjih površinah in z rednim odstranjevanjem snega ter ledu na zunanjih površinah;
- svetuje in uči učence o varnosti pri športu: s spoštovanjem normativnih izhodišč (velikost vadbene skupine, posebni normativi pri plavanju, smučanju in pohodništvu); z zaščito vadbenega prostora ter nadzorom pri pripravljanju in pospravljanju orodja; s prilagajanjem vsebin, metodičnih postopkov, organizacije vadbe in obremenitve sposobnostim in predznanju učencev; z doslednostjo pri uporabi varne športne opreme; z upoštevanjem načel pomoči in varovanja; z upoštevanjem osnovnih načel varnosti pri pohodništvu, plavanju, smučanju in gimnastiki; v telovadnici in neposredni bližini drugih vadbenih objektov morajo biti nameščene omarice prve pomoči;
- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme;
- preprečuje dostop učencem do nevarnih snovi in naprav;
- zagotavlja, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in s standardi ter zagotavlja varno izvajanje dejavnosti;
- usposablja delavce za varno delo;
- varuje osebne podatke;
- zagotovi ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. v skladu z veljavnimi normativi in s standardi ter z navodili za izvajanje učnih načrtov;

- zagotavlja učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- seznanja učence in starše z načrtom varnih poti.

11. člen (aktivni ukrepi pri zagotavljanju varnosti)

Šola aktivno ukrepa na naslednje načine:

- organizira varstvo vozačev in varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka oziroma šolski prevoz;
- organizira dežurstvo v prostorih šole in na šolskih površinah v času dejavnosti,
- nadzira vstop obiskovalcev šole;
- ukrepa v primeru nezgod, nalezljivih bolezni in drugih zdravstvenih stanj;
- skrbi, da je v skupnih šolskih prostorih toliko oseb, kot je glede na prostor predvideno;
- določi čas in način uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole;
- opredeli način prihoda in odhoda učencev v šolo in iz šole;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- vključuje učence v tečaj za vožnjo s kolesi in organizira opravljanje kolesarskega izpita;
- izvede nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo;
- vključuje se v občinske, državne in mednarodne projekte ter akcije.

Ne glede na določbo devete alineje te točke lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev oziroma individualno delo z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

12. člen (ukrepi za varnost na zunanjih površinah šole - podaljšano bivanje, varstvo vozačev)

V času bivanja na prostem, ki ga imajo učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, varstva vozačev, je za vsako skupino določen in odgovoren učitelj. Ta upošteva ukrepe za varnost v času dejavnosti na prostem, ki so zapisani v *Hišnem redu* šole.

Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se po programu odvija določena dejavnost.

13. člen (opozorila, ki jih učenci izrekajo učiteljem in vodstvu šole)

Učenci so dolžni opozoriti strokovne delavce na dogajanje, ki ni v skladu s Pravili šolskega reda in *Hišnim redom* šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

14. člen (posebno varstvo učencev)

Šola varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

III ORGANIZIRANOST UČENCEV

15. člen (oddelčna skupnost)

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci iz oddelčne skupnosti v skupnost učencev šole volijo dva predstavnika oddelka. Volitve so tajne.

16. člen (pristojnosti oddelčne skupnosti)

Oddelčna skupnost obravnava vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti ter šole. Razrešuje probleme znotraj oddelka in oblikuje predloge ter pobude za boljše delo.

Oddelčna skupnost opravlja še naslednje naloge:

- obravnava učni uspeh v oddelku in organizira medsebojno pomoč;
- obravnava kršitve in predlaga načine ukrepanja;
- daje pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev ter interesnih dejavnosti;
- sodeluje pri ocenjevanju;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- izvaja različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim *Hišnim redom* in z dogovorjenim letnim načrtom;
- dežurstva;
- daje pobude za različne dejavnosti in prireditve ter na njih sodeluje;
- opravlja druge naloge, za katere se člani dogovorijo.

17. člen (skupnost učencev)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev ima mentorja, ki je eden od strokovnih delavcev šole, imenuje ga ravnatelj.

18. člen (pristojnosti skupnosti učencev)

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti glede pouka, dni dejavnosti in ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja, *Svet zavoda* na morebitne kršitve pravic učencev;
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

19. člen (šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev, lahko tudi ravnatelj. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

20. člen (predlogi, mnenja in pobude učencev)

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali v šolskem parlamentu.

IV PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

21. člen (dostop v šolske prostore)

Glavni vhod je namenjen vstopu učencev od 1. do 9. razreda, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.30 do 16.00. Odklene ga hišnik ali učitelj. Ob 16.00 ga zaklene čistilka.

Službeni vhod uporabljajo samo zaposleni delavci šole.

22. člen (prometna varnost)

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in *Načrt varnih šolskih poti*.

23. člen (prihajanje učencev v šolo)

Šola vhodna vrata odpre ob 6.30. Učenci morajo priti v šolo pravočasno, največ 5 minut pred določenim časom za pričetek pouka oziroma dejavnosti iz razširjenega programa (razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo).

Učence 1. razreda v šolo (do razreda) in iz nje obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši, in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci, ki v času prihoda v šolo niso vključeni v nobeno izmed dejavnosti iz razširjenega programa, ki se v tem času izvaja, do 8.25 počakajo v avli šole. Dolžni so spoštovati ta pravila in pravila *Hišnega reda*.

Učenci in učenke pridejo v šolo urejeni in dostojno oblečeni (oblačila primerne dolžine, brez žaljivih napisov).

Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate in odložijo oblačila.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, kolesom z motorjem ali skirojem, morajo imeti opravljen ustrezen vozniški izpit in po predpisih opremljeno prevozno sredstvo. Učenci kolesa, kolesa z motorjem in skiroje parkirajo na za to določenem mestu. Šola za prevozna sredstva ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore (tudi v avlo) je z rolerji, s skiroji ali kotalkami prepovedan. Če se učenec do šole prirola ali prikotalka, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

24. člen (hranjenje garderobe)

Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe v garderobi preobujejo v šolske copate.

Obutev, vrhno garderobo in šolske copate ter telovadno opremo hranijo v garderobah ali garderobnih omaricah. Za urejenost garderobe in garderobne omarice skrbijo učenci. Za zaklepanje in odklepanje svojih garderobnih omaric skrbijo učenci sami.

Razrednik oziroma svetovalni delavec lahko ob prisotnosti učenca preveri vsebino omarice.

Učenci ob koncu šolskega leta izpraznijo garderobno omarico.

Šola za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli, ne odgovarja.

25. člen (oblačila in obutev)

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.

Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Pri pouku gospodinjstva, kemije, tehnike in tehnologije ter biologije nosijo učenci zaščitno opremo in si spnejo dolge lase, kadar izvajajo praktične vaje.

Učenci so pri vzgojno-izobraževalnem delu primerno in dostojno oblečeni.

26. člen (vstop v šolo v popoldanskem času)

V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Po končani vadbi mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

27. člen (odpiranje učilnic)

Pred začetkom prve šolske ure učenci učitelja počakajo v avli šole. Učilnice odpirajo čistilke ali učitelji.

Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk začne točno po urniku zvonjenja.

28. člen (odhajanje učencev iz šole)

Po zadnji uri pouka oziroma drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih, garderobi ali avli po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v oddelke podaljšanega bivanja, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

29. člen (odhajanje učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja)

Učenci iz podaljšanega bivanja (OPB) odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Vsako spremembo morajo starši sporočiti učitelju.

Starši svojega otroka počakajo pred šolo. V oddelek podaljšanega bivanja ga prevzamejo po zaključeni posamezni dejavnosti (uri), lahko tudi na igrišču pred šolo.

30. člen (odhodi učencev med poukom)

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi pisnega oziroma ustnega sporočila staršev ali ustrezne zdravstvene institucije;
- predhodno najavljeni športni treningi ali tekmovanja na podlagi dogovora z razrednikom;

- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi pisnega oziroma ustnega obvestila staršev ali ustrezne institucije.

31. člen (izjemni odhodi učencev med poukom)

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje, ipd.) ali se poškoduje, razrednik ali strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V primeru, da se starši oziroma zakoniti zastopniki otroka na telefonski klic strokovnega delavca ne odzovejo, lahko telefonske klice med šolskimi urami opravi tudi tajnik/tajnica šole.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali pooblaščenih oseb, ki so jo pooblastili starši.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v e-dnevnik.

32. člen (pouk)

Šolska ura oziroma pouk poteka mirno in pod vodstvom učiteljev oziroma drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, uporabljajo potrebne pripomočke, poslušajo razlago in sodelujejo v procesu učenja. Učenci upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju oziroma strokovnemu delavcu, dela pa ne moti.

Med poukom ni dovoljeno uživanje hrane in pijač.

Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

33. člen (dežurstvo v razredu – učenci reditelji)

Učenci opravljajo dežurstva v učilnicah. Učence reditelje tedensko imenuje razrednik. Dežurstvo se začne s prvo in konča z zadnjo uro pouka.

Za red in čistočo v učilnici je odgovoren vsak učenec. Reditelji, ki opravljajo svoje delo, imajo naslednje naloge:

- ob prihodu pregledajo učilnico in morebitne nepravilnosti oziroma poškodbe šolske lastnine javijo učitelju;
- skrbijo, da so učilnice, kabineti in prostori, v katerih učenci delajo, vedno čisti in pospravljeni;
- če 5 minut po začetku ure učitelja ni v učilnico, to sporočijo v tajništvo šole;
- na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence;

- učiteljem pomagajo pri pouku, zlasti pri pripravi učil;
- po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico;
- gredo po malico v jedilnico;
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

34. člen (varstvo vozačev)

Za vse učence, ki morajo čakati na organiziran prevoz, šola zagotavlja varstvo. V oddelku varstva poteka izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z učenci, kar pomeni, da lahko tam učenci pod vodstvom strokovnega delavca pišejo domače naloge, se učijo ali berejo ustrezno (poučno) literaturo, oziroma strokovni delavci izvajajo različne poučne dejavnosti kot npr. delavnice ali interakcijske igre za otroke in mladostnike. V skladu z navodili strokovnega delavca lahko učenci ure varstva v primernem vremenu preživljajo na prostem, na šolskem dvorišču, igrišču, na poučnem sprehodu. Varstvo vozačev se evidentira v dnevnik (prisotnost učencev). Če učenci v času, ko čakajo na prevoz domov, ne gredo v oddelke varstva, šolo zapuščajo na lastno odgovornost. Šola za učence, ki samovoljno zapustijo šolo, ne prevzema odgovornosti.

35. člen (šolska prehrana)

Dopoldansko malico učenci praviloma uživajo v učilnicah. Dopoldansko malico v oddelke prinašajo učenci reditelji, ki s pomočjo strokovnega delavca skrbijo, da:

- malico razdelijo na kulturnen način;
- po malici v kuhinjo vrnejo posodo in ostanke malice, ločene na embalažo in živilske ostanke;
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očistijo učilnico.

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo strokovni delavci, ki so v učilnici.

Kosilo učenci praviloma uživajo v jedilnici.

Pri vseh obrokih učenci upoštevajo kulturo prehranjevanja in po jedi pospravijo za seboj.

Hrane in pijače ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo dežurni strokovni delavci.

Šolske torbe učenci pred kosilom zložijo v za to določen del pred jedilnico.

36. člen (skrb za čisto in urejeno okolje)

Za čistočo in urejeno okolje učenci skrbijo tako, da:

- odpadke ločujejo in mečejo v koše za smeti;
- pazijo na šolsko lastnino in je ne uničujejo;
- skrbijo za higieno v vseh prostorih šole, še posebej v sanitarijah;
- toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljajo namensko;

- posebno skrb namenjajo čistemu in urejenemu šolskemu okolju;
- primerno poskrbijo za odpadke, ko zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče.

37. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram učenci in učitelji prihajajo točno.

V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Če učenec vzroka ne navede ali pa je ta neresničen in strokovni delavec meni, da je zamuda neopravičena, to vpiše v Lo.Polis (pod opombe), razrednik pa učencu dodeli neopravičeno uro.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki. Pisno ali osebno opravičilo je treba posredovati razredniku najkasneje v petih šolskih dneh po prihodu učenca v šolo, razen v primeru, določenem v 40. členu teh pravil.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi pravili.

Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo.

Razrednik najmanj enkrat tedensko pregleda izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

38. člen (vnaprej napovedan izostanek)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki to uro oziroma dejavnost vodi, in o tem obvesti razrednika.

39. člen (oprostitiv, 52. dl. ZOsn)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Učenec 7. , 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov odloči ravnatelj.

40. člen (oprostitvev pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli iz zdravstvenih razlogov)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

41. člen (izjema pri opravičevanju)

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in s svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če se oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

42. člen (prevzemanje učencev)

Starši so dolžni sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih substanc. V tem primeru šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

43. člen (sodelovanje s starši in novimi partnerji staršev)

Starši oziroma zakoniti zastopniki imajo pravico in dolžnost seznaniti se z napredkom, z učnimi dosežki, zmožnostmi in vedenjem svojega otroka v šoli.

V primeru, da se starši otroka razvežejo in zaživijo z novim partnerjem, lahko šola te iste informacije o otroku novemu partnerju posreduje le v primeru, če:

- je starš na govorilni/pogovorni uri skupaj z novim partnerjem;
- starš novemu partnerju napiše pisno pooblastilo, ki ga le-ta izroči razredniku.

44. člen (gibanje po šoli)

Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primeru, da gre učenec k preduri.

V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

V času pouka učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka ali pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.

V učilnice in k pouku lahko obiskovalci vstopijo samo z dovoljenjem ravnatelja.

45. člen (uporaba mobilnih telefonov oz. informacijsko-komunikacijske tehnologije)

V šolskem prostoru (to velja tudi na dnevih dejavnosti, ekskurzijah ...) je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov, tabličnih in prenosnih računalnikov (v nadaljevanju IKT-tehnologija) prepovedana.

V prvem odstavku navedena IKT-sredstva lahko učenci uporabljajo izjemoma, kot učni pripomoček pri pouku. V tem primeru bo strokovni delavec uporabo IKT-pripomočkov v pripravi na učno delo načrtoval, učence pa obvestil, da jih na dogovorjen datum in za določeno šolsko uro prinesejo v šolo.

Kot izjema se obravnava uporaba mobilnega telefona pri učencih, ki boleajo za katero od kroničnih bolezni. Tak učenec sme mobilni telefon uporabljati le zaradi svoje bolezni. Uporaba mobilnega telefona se v učenčevemu individualiziranem programu navede kot prilagoditev.

V primeru, da učenec v šolo prinese katero od IKT-sredstev, zanjo tudi v celoti odgovarja, šola pa meni, da jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Če učitelj ugotovi, da ima učenec v šolskem prostoru IKT-sredstvo (npr. sliši opozorilni zvok mobilnega telefona iz šolske torbe ali žepa) in da nista izpolnjeni izjemi iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je učencu IKT-sredstvo dolžan začasno odvzeti. Učenec IKT-sredstvo ali drugi predmet izklopi in ga odloži v ognjevarno omaro v tajništvu šole, kjer ga lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu IKT-sredstev ali drugih predmetov starše obvesti učenec.

Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šolskem prostoru.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone, tablične in prenosne računalnike ne odgovarja.

46. člen (prepoved snemanja)

V šoli je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot težjo kršitev pravil šolskega reda in prepisov o varstvu osebnih podatkov.

47. člen (predvajalniki glasbe)

Učencem v šoli ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

48. člen (druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti)

Strokovni delavec lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.

Učitelj lahko po svoji presoji po pouku predmet vrne učencu ali ravna, kot je opisano v 4. odstavku 45. člena teh pravil.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej oziroma njeni okolici uporabljati:

- pirotehničnih sredstev in drugih nevarnih predmetov;
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače).

Učencem svetujemo, da v šolo ne nosijo dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja. Šola ne prevzema odgovornosti za izgubljene ali odtujene dragocene stvari.

49. člen (prepovedi)

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano. Prepovedano je prinašanje in prisotnost le-teh v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva, oziroma je pod vplivom le-teh, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki mora ustrezno ukrepati.

V KRŠITVE

50. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s temi pravili, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

51. člen (motenje pouka, goljufanje)

Kot kršitev se obravnava tudi:

- motenje pouka: ko učenec s svojim neprimernim vedenjem (klepetanje, neustrezne in neumestne pripombe ...) krati pravico do pridobivanja znanja ostalim učencem;
- goljufanje: ko učitelj ugotovi, da učenec pri pisanju preizkusa znanja prepisuje od sošolca ali uporablja nedovoljene pripomočke.

52. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neopravičeni izostanki do treh ur;
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;
- motenje pouka, oviranje in motenje dela učencev in učiteljev z neprimernim vedenjem;
- neupoštevanje navodil učitelja, odklanjanje dela (tudi, ko učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih);
- prihod k učni uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport);
- goljufanje pri ocenjevanju znanja, uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja in/ali komunikacija s sošolci pri pisnem ocenjevanju;
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda;
- poškodba ali izguba knjige oziroma učbenika;
- neupoštevanje bontona;
- neustrezno/malomarno opravljanje nalog reditelja;
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe;
- zadrževanje v šoli po pouku;
- nepooblaščno branje dokumentov osebne ali zaupne narave, šolske dokumentacije idr.;
- nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev, delavcev šole ali drugih oseb (žaljenje, klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, izločanje, zmerjanje);
- laganje, goljufija oz. prikrivanje resnice;
- napeljevanje/nagovarjanje h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev;
- onesnaževanje šole ali njene okolice;
- nesodelovanje pri organiziranih dejavnostih urejanja šole in šolske okolice;
- učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost;
- neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole;
- prevzemanje kosil brez prijave na prehrano;
- neprimerno ravnanje s hrano;
- neprimeren prihod na kosilo, vrivanje, spuščanje;
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev;
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah in nesmiselna poraba toaletnega papirja ali brisač;
- uporaba mobilnega telefona oz. IKT-sredstev v šolskem prostoru, kot tudi izven šole v času šolskih dejavnostih, razen izjemoma z dovoljenjem učitelja. Kot kršitev velja tudi, če se sliši opozorilni zvok IKT-sredstva iz šolske torbe ali žepa.

53. člen (težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi (opozorilo učencu, svetovalni pogovor, opozorilo z namenom izboljšave ...);
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, zmerjanje, obrekovanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver...), javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnost ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti učencev in delavcev šole;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer zdravje ali življenje nista ogrožena;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo premoženjsko škodo;
- kraja šolske lastnine, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo denarno vrednostjo;
- prihod v šolo oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog, energijskih napitkov in drugih psihoaktivnih sredstev ter prinašanje, uživanje, posedovanje, ponujanje, napeljevanje ali prodajanje drugim učencem v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- okrnitev ugleda šole z manj škodljivimi posledicami.

54. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- prinašanje (tudi posedovanje, prodaja in uporaba) pirotehničnih sredstev, odprtega ognja, orožja in drugih nevarnih predmetov v šolo, na zunanje površine šole ali na druge organizirane oblike šolskih dejavnosti;
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole ter vrstniško nasilje;
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici;
- kraja lastnine šole, kraja lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z večjo denarno vrednostjo;
- popraviljanje, brisanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala);

- uničevanje uradnih dokumentov in ponarejanje podatkov ter podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje;
- kajenje, prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energijskih pijač in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- napeljevanje h kršitvam in nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev;
- namerno poškodovanje/uničevanje opreme in drugega inventarja šole, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev z večjo premoženjsko škodo;
- fotografiranje, snemanje avdio ali video posnetkov šolskih prostorov, delavcev šole ali učencev brez njihovega dovoljenja ter objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba le-teh z namenom zaničevanja ali zasmehovanja;
- zloraba spleta: objavljane poneverjanje in/ali posedovanje slik, osebnih podatkov, videoposnetkov učencev ali zaposlenih šole na elektronskih medijih brez njihove privolitve, kraja identitete, spletno nadlegovanje;
- uporaba naprav in sredstev, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb;
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami (npr. neprimerno vedenje na javnih prostorih in javnih prireditvah, na katerih so prisotni učenci šole);
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo;
- laganje z namenom prikrievanja kaznivega dejanja;
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja;
- spolno nadlegovanje (npr. opolzko govorjenje, otipavanje) in/ali spolno nasilje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja;
- poskus vdora in/ali vdor v informacijski sistem.

VI POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV

55. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

1. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena *Zakona o osnovni šoli*).
2. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.

56. člen (načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov)

Pri izbiri in izrekanju vzgojnih ukrepov je strokovni delavec dolžan upoštevati:

1. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, praviloma šola uvede postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
2. Kršitev mora biti ugotovljena brez dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
3. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
4. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
5. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
6. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
7. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnih koli izjav o kršitvi na nezakonit način.
8. V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:
 - mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči;
 - mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati;
 - mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.
9. Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo, Ko učenec dopolni 14 let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika kazenske odgovornosti mladoletnika.
10. Pri namerno povzročeni materialni škodi nastalo škodo povrne povzročitelj oziroma njegov zakonit zastopnik.
11. Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper učenca ustavi.

57. člen (predlog za začetek postopka)

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku podajo: kateri koli delavec šole, učenec ali starši.

Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem razgovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev.

58. člen (postopnost vodenja postopkov pri kršitvah)

Pri vodenju postopkov v zvezi z reševanjem kršitev se upošteva vrstni red:

1. strokovni delavec (kjer se je kršitev zgodila),
2. razrednik,
3. svetovalna delavka,
4. ravnatelj.

Načelo postopnosti: za ugotovljene lažje kršitve postopek vodi strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila (npr. goljufanje pri pisnem ocenjevanju, motenje pouka, neprinašanje zahtevanih učnih pripomočkov), ki vzgojno dejavnost formalizira, kot nalaga 62., 63., 64. oziroma 65. člen teh pravil. Strokovni delavec o opravljeni vzgojni dejavnosti z učencem ustno obvesti razrednika.

V težjih primerih ali ko strokovni delavec kršitve ne more opredeliti kot kršitve, ugotovljene brez razumnega dvoma, ali če je v kršitvenem dejanju/dogodku sodelovalo več učencev, lahko v delu postopka, ko se pridobivajo osnovne informacije o kršitvenem dejanju/dogodku, sodeluje šolski svetovalni delavec z namenom, da se zagotovi čim bolj objektivni vpogled v dogodek in hitro ukrepanje.

59. člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Vrste vzgojnih ukrepov so:

- ustno opozorilo učencu,
- napotitev k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine,
- odvzem preizkusa znanja pri pisnem ocenjevanju (goljufanje),
- svetovalni pogovor z učencem.

60. člen (opozorilo učencu)

Učitelj v primeru prve lažje kršitve oz. neprimerne ravnanja učenca ustno opozori z namenom, da učenec uzavesti svoje neustrezno ravnanje/vedenje in z njim preneha.

Strokovni delavec v Lo.Polis (pod opombe) zapiše kršitev in ukrep.

61. člen (napotitev k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine)

Če učenec med poukom onemogoča učenje drugih učencev, ovira in moti vzgojno-izobraževalno delo, se neprimerno vede ali krši skupne dogovore in pravice drugih, ga lahko učitelj napoti k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine. Učitelj lahko v tem primeru izbira med individualnim učnim delom učenca:

- v učnem kotičku v učilnici (odmaknjen od ostalih učencev);
- pri pedagogu/-inji, ki izvaja dodatno strokovno pomoč;
- pri svetovalni delavki.

Ob napotitvi k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine učitelj učenca seznanj z nalogami, ki jih bo predelal.

Učenec je k individualnemu učenju dolžan prinesiti vse pripomočke, ki bi jih sicer uporabljal pri pouku. Prav tako si je dolžan (isti dan) od sošolcev:

- prepisati zapiske, ki so nastali pri tej šolski uri,
- pridobiti informacijo o domači nalogi in jo opraviti (kot ostali sošolci).

Učitelj v Lo.Polis (pod opombe) zapiše kršitev in ukrep.

62. člen (odvzem preizkusa znanja pri pisnem ocenjevanju)

V primeru prepisovanja učitelj učenca v njegovi nameri prepisovanja najprej opomni in mu pove, da mu bo v slučaju nadaljevanja preizkus znanja moral odvzeti. Če učenec nadaljuje s svojim početjem (se obrača, nagiba naprej z namenom, da pridobi informacije), mu preizkus znanja odvzame in ga oceni. Ocenjeni preizkus znanja fotokopira in fotokopijo zadrži.

V primeru uporabe nedovoljenih pripomočkov učitelj učencu preizkus znanja skupaj z nedovoljenim pripomočkom odvzame in ga oceni tako, da podatkov, ki so na nedovoljenem pripomočku, ne upošteva. Ocenjeni preizkus znanja in nedovoljen pripomoček fotokopira in fotokopiji zadrži.

V obeh primerih učitelj v Lo.Polis pod opombe zapiše kršitev in ukrep, oz. starše po telefonu seznanj z dogodkom.

63. člen (svetovalni pogovor)

Če je strokovni delavec učenca že ustno opomnil in le-ta z lažjo kršitvijo oz. z neprimernim ravnanjem/vedenjem ni prenehal, učencu ponudi svetovalni pogovor. Cilj svetovalnega pogovora je načrtovanje potrebnih sprememb, da bo učenčevo vedenje uspešno in etično sprejemljivo.

Učenec znotraj svetovalnega pogovora vzpostavlja stik s svojimi čustvi in z nameni svojega vedenja. Naredi posnetek vpogleda v zaznavanje dogodka, ki se je pripetil in hkrati zapiše zapis svetovalnega razgovora (Priloga 1), ki ga podpišeta oba, učitelj in učenec.

Strokovni delavec izpolnjen zapis svetovalnega pogovora fotokopira in fotokopijo izroči razredniku. Razrednik v Lo.Polis (graje) zapiše kršitev in ukrep, oziroma starše po telefonu

seznanj z dogodkom. Original zapisa učenec nese domov v podpis staršem. Podpisanega v roku treh šolskih dni vrne razredniku.

64. člen (ukrepanje ob medvrstniškem nasilju)

Strokovni delavec, ki je zaznal katerokoli obliko medvrstniškega nasilja (fizično, psihično, spolno, materialno ali spletno) ali je bil o njem obveščen, takoj poskrbi za varnost in zdravje učenca tako, da:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve;
- pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka, če je to potrebno;
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo;

Isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše;
- naredi zapis dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi (Priloga 3).

Pri ukrepanju ob medvrstniškem nasilju so strokovni delavci dolžni ravnati in ukrepati v skladu s *Protokolom ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih* Zavoda RS za šolstvo.

65. člen (vodenje zapisov)

Strokovni delavec, razrednik in ravnatelj vodijo o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise.

66. člen (vzgojni opomini)

Ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena in učenec še naprej krši dolžnosti in odgovornosti, se učencu izrekajo vzgojni opomini (Priloga 2) v skladu s 60. f členom *Zakona o osnovni šoli*.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda razrednik.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne

vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom *Zakona o osnovni šoli*.

VII UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

67. člen (učenci s posebnimi potrebami)

Ta *Pravila šolskega reda OŠ Juršinci* se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z individualiziranim programom ni drugače določeno.

VIII SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU POSEBNEGA VARSTVA UČENCEV

68. člen (sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, v 8. razredu se izvaja zgolj sistematski pregled.

69. člen (zobozdravstvene storitve)

V šolski zobni ambulanti imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda.

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

70. člen (dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in pri dejavnostih izven prostorov šole.

71. člen (poklicna usmeritev)

V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri karierni orientaciji.

IX VARSTVO PRAVIC UČENCA

72. člen (varstvo pravic učenca)

Če učenec meni, da so bile njegove pravice kršene, lahko na to sam ali s svojimi starši pisno opozori razrednika, šolsko svetovalno službo, ravnatelja ali *Svet zavoda OŠ Juršinci*.

Učenec oziroma starši imajo pravico, da najkasneje v 30 dneh od vložitve opozorila dobijo odgovor. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

X KONČNA DOLOČBA

73. člen (uveljavitev pravil šolskega reda)

Pravila šolskega reda je učiteljski zbor OŠ Juršinci na predlog ravnatelja sprejel 24. 1. 2023.

Pravila šolskega reda je Svet staršev OŠ Juršinci na predlog ravnatelja sprejel 23. 2. 2023.

Pravila šolskega reda je Svet zavoda OŠ Juršinci na predlog ravnatelja sprejel 24. 2. 2023.

Ta *Pravila šolskega reda OŠ Juršinci* začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na *Svetu zavoda OŠ Juršinci*, uporabljati pa se začnejo dan po objavi na spletni strani šole.