

Osnovna šola Juršinci



Pravila šolskega sklada OŠ Juršinci

Juršinci, junij 2023
Številka zadeve: 60309-1/2023-208

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/18 – Zvaj, 123/21 in Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 172/2021 – ZOFVI-M), je upravni odbor šolskega sklada na svoji seji dne 7. 6. 2023, sprejel nova, z veljavno zakonodajo usklajena

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA

Osnovne šole Juršinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje šolskega sklada OŠ Juršinci.

2. člen

S pravili se določijo:

- oblikovanje programa sklada,
- način zbiranja sredstev,
- kriterije za porabo sredstev,
- zastopanje sklada,
- način notranjega nadzora nad porabo sredstev.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE SKLADA

3. člen

Ime sklada je: Šolski sklad Osnovne šole Juršinci

Sedež sklada je: Osnovna šola Juršinci, Juršinci 19, 2256 Juršinci

Številka računa šole: SI56 011006008368213 (sklic: 29100) – za šolski sklad OŠ Juršinci

4. člen

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev (predsednik in šest članov, od katerih so najmanj trije iz vrst pedagoških delavcev in le-te predlaga svet šole).

Šola opravlja administrativna in računovodska opravila za šolski sklad in zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada.

Sklad uporablja pečat. Vse listine sklada so opremljene z žigom zavoda in žigom sklada.

5. člen

Denarno poslovanje sklada se vodi preko transakcijskega računa šole na posebnem kontu. Evidence o denarnem poslovanju sklada morajo vsebovati podatke, iz katerih so natančno razvidni podatki o viru prihodkov ter podatki o namenu odhodkov.

Za vodenje evidenc o denarnem poslovanju sklada skrbi računovodstvo šole.

6. člen

Sredstva sklada pridobiva šola organizirano in transparentno:

- s prostovoljnim članstvom,
- s prostovoljnim donatorstvom,
- iz prostovoljnih zapuščin,
- iz drugih virov.

Sredstva sklada se zbirajo iz:

- donacij pravnih ali fizičnih oseb (v denarju ali v naravi),
- donacij iz namenitve do 0,3 % dela dohodnine,
- prostovoljnih prispevkov staršev,
- prostovoljnih prispevkov delavcev šole,
- iz drugih virov (drobtinica, koncerti, bazarji ...).

Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Sredstva, pridobljena iz donacij iz namenitve dela dohodnine, se lahko porabijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev.

Namen sklada je:

- pomoč socialno šibkim učencem;
- financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev;
- nakup nadstandardne opreme;
- zviševanje standardov pouka;
- udeležba učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev (zagotavljanje enakih možnosti učencev).

Če sredstva iz šolskega sklada, namenjena udeležbi učencem iz manj spodbudnih okolij, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu oz.

nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o subvenciji za malico, to opravičujejo.

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI

7. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost in starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti na ravni šole in potreb posameznega razreda, ki niso redni program (ustanovitelj jih ne financira), o potrebah po nakupu nadstandardne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, šoli v naravi, plavalnih tečajih, taborih, o potrebah po zvišanju standardov pouka, za kar iz rednih virov ni dovolj sredstev.

8. člen

Sklad zbira sredstva na posebni postavki šolskega transakcijskega računa. Računovodska služba šole prispevke za sklad posebej evidentira.

9. člen

Upravni odbor šolskega sklada v sodelovanju s svetom staršev pripravi v začetku šolskega leta program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in nabavo opreme. Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen, za katerega so bila zbrana.

Letni program dela se sprejme na prvem sestanku UOŠS za tekoče šolsko leto. Le-ta se lahko med šolskim letom po potrebi dopolnjuje.

10. člen

UOŠS odgovarja za razporeditev zbranih sredstev, s katerimi razpolaga šolski sklad.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

11. člen

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole;
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Predstavniki staršev niso nujno člani sveta staršev. Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na svetu šole in svetu staršev.

12. člen

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika, namestnika predsednika in tajnika. Predsednik upravnega odbora je praviloma predstavnik sveta staršev, namestnik predsednika pa predstavnik delavcev šole. Mandat članov upravnega odbora je štiri leta in vanj so lahko ponovno imenovani.

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Za predstavnike staršev je mandat vezan na šolanje otroka in je lahko tudi krajši od štirih let. Delo članov je prostovoljno.

13. člen

V. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA

14. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema Pravila šolskega sklada;
- redno spremlja finančno poslovanje sklada;
- sprejema smernice za dodeljevanje finančne pomoči socialno šibkim učencem;
- voli in razrešuje predsednika, namestnika in tajnika upravnega odbora;
- sprejema letni program dela;
- pripravlja poročila o realizaciji letnega programa dela;
- odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi šolskega sklada;
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev;
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje pri sponzorstvu, donacijah (posameznikom, institucijam, podjetjem);
- skrbi za promocijo sklada;
- odloča o morebitnih pritožbah staršev;
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.
-

15. člen

Predsednik UOŠS:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- na sejah sveta staršev poroča o delovanju šolskega sklada;
- podpisuje listine;
- pripravlja predlog letnega programa;
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela;
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

V odsotnosti predsednika njegove naloge opravlja njegov namestnik.

16. člen

Tajnik UOŠS:

- opravlja strokovno in administrativno delo sklada;
- pripravlja vabila in gradiva za seje;
- vodi zapisnike o sejah;
- vodi arhiv sklada;
- sprejema in hrani pošto;
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi UOŠS.

17. člen

Šolski sklad zastopa in predstavlja predsednik UOŠS.

18. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik oziroma namestnik predsednika. Člane upravnega odbora sklada se vabi na sejo s pisnim vabilom ali po elektronski pošti.

19. člen

Na seje UOŠS je lahko vabljen tudi ravnatelj šole, ko gre za področje izvajanja tistih dejavnosti na šoli, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, ter za druge vsebine, ki so predmet namena sklada.

20. člen

Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu ter ugotavlja prisotnost in sklepčnost. Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov članov in o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

Seja UOŠS se lahko izvede tudi korespondenčno z uporabo informacijske tehnologije. O izvedbi seje na ta način odloči predsednik UOŠS, če presodi, da je smiselna in jo je možno tako izpeljati.

VI. OBVEŠČANJE

21. člen

Predsednik upravnega UOŠS najmanj enkrat letno poroča svetu staršev o delu sklada. Poročilo o delu objavi na spletni strani šole.

VII. PRAVILA O DODELJEVANJU DENARNE POMOČI IZ SREDSTEV SKLADA

22. člen

Upravni odbor po potrebi dopolnjuje merila o dodeljevanju denarne pomoči.

23. člen

Vloga za dodelitev denarne pomoči iz sredstev sklada je dostopna na spletni strani šole, pri šolski svetovalni službi ter v tajništvu šole. S potrebnimi dokazili se jo lahko odda osebno (v tajništvu šole, ŠSS) ali pošlje po pošti s pripisom: za šolski sklad.

O upravičenosti do denarne pomoči odloča upravni odbor za vsakega prosilca posebej na podlagi pravil in meril, proračunske zmogljivosti sklada ter vseh razpoložljivih informacij o socialnem položaju družine.

24. člen

Starši ob izpolnjeni vlogi za dodelitev denarne pomoči iz sklada priložijo:

- fotokopijo zadnje odločbe o otroškem dodatku, ki jo izda Center za socialno delo;
- izjavo o dolgotrajnejših socialno-ekonomskih težavah ali drugih posebnostih v družini (število otrok, samohranilstvo, sprememba števila družinskih članov, neizplačilo plač, nesreče ...).

25. člen

Člani UO določijo delež pomoči ob pregledu priložene dokumentacije, proračunske zmogljivosti sklada in ob upoštevanju naslednjih meril:

- uvrstitev v dohodkovni razred;
- izjemne socialne okoliščine (naravna nesreča, požar, smrt v družini...), ki vplivajo na finančno sposobnost družine;
- nenadna brezposelnost staršev;
- samohranilstvo;
- več šoloobveznih otrok;
- dolgotrajne bolezni v družini.

Upravni odbor lahko pomoč v celoti zavrne, če je na računu sklada premalo, oz. ni sredstev.

26. člen

V primeru nezadostnih sredstev na računu sklada ima dodelitev socialne pomoči družinam prednost.

27. člen

UOŠS lahko odobri sredstva za nadstandardni program raziskovalnih taborov, nagradnih izletov, podpori delu različnih šolskih skupin in interesnih dejavnosti, podpori delu z nadarjenimi učenci ...

Prošnja za nadstandardni program mora biti vložena pred izvedbo dejavnosti in utemeljena s strani vodje programa.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta pravila pričnejo veljati po sprejetju na seji UOŠS z dne 07. 06. 2023 in so objavljena na spletni strani šole dne 08. 06. 2023.

29. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega sklada Osnovne šole Juršinci z dne, 27. 3. 2018.

Številka: 60309-1/2023-208

Juršinci, 7. 6. 2023

Vesna Krampelj,
predsednica UOŠS

Matej Sužnik,
ravnatelj