



# Letni delovni načrt OŠ Juršinci za šolsko leto 2024/2025

Juršinci, september 2024

Kazalo:

<b>1. UVOD .....</b>	<b>6</b>
<b>2. TEMELJNA IZHODIŠČA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 .....</b>	<b>7</b>
2.1. Prednostne in druge naloge v tem šolskem letu .....	7
2.2. Cilji osnovnošolskega izobraževanja .....	7
2.3. Usmeritve .....	8
2.4. Osnovni ukrepi za preprečevanje širjenja okužb .....	9
<b>3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>11</b>
3.1. Šolski okoliš .....	11
3.2. Šolski koledar .....	11
3.2.4. Nacionalno preverjanje znanja .....	12
3.3. Trajanje pouka in drugih dejavnosti .....	12
3.4. Učenci, oddelki, razredniki .....	13
3.5. Dejavnosti ob obveznem programu .....	13
3.5.1. Dejavnosti v času jutranjega varstva in podaljšanega bivanja .....	13
3.5.2. Učenje učenja .....	13
3.5.3. Dodatna strokovna pomoč .....	14
3.6. Prostorski pogoji in materialni pogoji .....	14
3.6.1. Prostor .....	14
3.6.2. Načrtovane investicije in vzdrževanje .....	14
3.6.3. Program nabav, učnih sredstev, opreme .....	14
<b>4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>14</b>
4.1. Strokovni delavci .....	14
4.2. Dnevi dejavnosti .....	17
4.2.1. Načrt kulturnih dni .....	18
4.2.2. Načrt naravoslovnih dni .....	19
4.2.3. Načrt športnih dni .....	22
4.2.4. Načrt tehniških dni .....	23
4.3. Tekmovanja in nastopi učencev .....	25
4.4. Tekmovanja v športu .....	26
4.5. Dejavnosti v razširjenem programu .....	26
4.5.1. Dejavnosti financirane s strani občine Juršinci .....	28
4.6. Organizirane dejavnosti .....	29
4.7. Projekti .....	29
<b>5. ZDRAVSTVENA VZGOJA .....</b>	<b>34</b>
5.1. Sistematski pregledi zob .....	34
5.3. Cepljenje učencev .....	34
5.3. Sistematski pregledi učencev .....	35
<b>6. PROSLAVE in PRIREDITVE .....</b>	<b>35</b>
<b>7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV .....</b>	<b>37</b>
7.1. Učiteljski zbor .....	37
7.2. Razrednik/-čarka .....	38
7.3. Strokovni aktivni in komisije .....	39
7.3.1. Strokovni aktivni: .....	39

7.3.2 Komisije .....	40
7.4. Šolska svetovalna služba .....	40
7.5. Šolska knjižnica .....	41
7.6. Učbeniški sklad .....	41
7.7. Organizator šolske prehrane .....	42
<b>8. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>42</b>
8.1. Izobraževanje po katalogu .....	43
8.2. Strokovna ekskurzija .....	43
8.3. Samoizobraževanje .....	43
<b>9. DRUGI DELAVCI ŠOLE .....</b>	<b>43</b>
<b>10. PROGRAM DELA RAVNATELJA .....</b>	<b>44</b>
10.1. Usklajevanje.....	44
10.2. Organizacija dela.....	44
10.3. Pedagoško vodenje .....	44
10. 4. Spremljanje dela strokovnih delavcev .....	45
10.5. Koordinacija dela .....	46
10.6. Poslovni menedžment.....	47
<b>11. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....</b>	<b>47</b>
11.1. Govorilne ure .....	48
11.3. Pogovorne ure strokovnih delavcev .....	48
11.2. Svet staršev.....	49
11.3. Svet zavoda.....	50
<b>12. ŠOLA IN OKOLJE .....</b>	<b>50</b>
<b>13. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN .....</b>	<b>51</b>
<b>14. SKLEP .....</b>	<b>51</b>

**Vizija naše šole:**

**Z znanjem in v skrbi za zdravje  
ter čisto okolje  
gradimo mostove zaupanja.**

## 1. UVOD

---

Osnovna šola Juršinci je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja, civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogojev za njegovo izvedbo.

Pouk bo potekal v skladu z navodili in smernicami MIZŠ in NIJZ, da bomo ustvarili varno učno okolje. Projekte izbiramo po tehtnem razmisleku, izbiramo takšne, ki bodo čim več prispevali k rasti naših učencev v celovito osebnost.

V šolskem letu 2024/2025 prehajamo v celoti na dejavnosti znotraj razširjenega programa. Nadaljevali bomo z razvijanjem digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev.

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti.

Vizija projekta:

Vizija projekta je vzpostaviti mednarodno priznan **sistem profesionalnega razvoja** strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v središče učečo se osebo, ga/jo uspešno pripravlja na izzive prihodnosti ter vzgaja v samostojno in odgovorno osebo-do družbe in do okolja.

Cilji:

Cilj je doseči digitalno, trajnostno in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja z usposabljanjem učiteljev.

Digitrajni učitelj postane strokovni ali vodstveni delavec VIZ, ki opravi 13 dni izobraževanj po 8 šolskih ur:

11 dni digitalnih kompetenc,  
1 dan kompetenc za trajnostni razvoj in  
1 dan finančne pismenosti.

## 2. TEMELJNA IZHODIŠČA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

---

### 2.1. Prednostne in druge naloge v tem šolskem letu

- ✓ V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in krepimo spoštljivo komunikacijo.
- ✓ Vodenje in podpora učencem pri pridobivanju digitalnih kompetenc.

#### Druge naloge:

- ✓ Razvijanje ničelne tolerance do nasilja.
- ✓ Spodbujanje učencev k hitrejšemu tempu dela, večji samostojnosti in prevzemanju odgovornosti za rezultate svojega dela.
- ✓ Spodbujanje učencev k branju, da bodo raje in pogosteje posegali po knjigah.
- ✓ Urjenje v bralni pismenosti, uporabi različnih bralno-učnih strategij, razumevanju in tvorjenju lastnih besedil ter povzetkov.
- ✓ Več časa, posvečenega vajam za koncentracijo, sprostitvev in čuječnost.
- ✓ Razvijanje vrednot šole.
- ✓ Kvalitetno delo v razredu.
- ✓ Učinkovita komunikacija vseh udeležencev (učenci, učitelji, starši).
- ✓ Zagotavljati varno in spodbudno učno okolje.

### 2.2. Cilji osnovnošolskega izobraževanja

- ✓ Učence vzgajamo in izobražujemo za trajnostni razvoj.
- ✓ Učencem razvijamo zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti.
- ✓ Učence vzgajamo za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost in za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
- ✓ Učencem razvijamo pozitivno samopodobo.
- ✓ Učencem omogočimo razvoj ustvarjalnega, kritičnega mišljenja, presojanja, reševanja problemov, prevzemanja odgovornosti.
- ✓ Spodbujamo skrbno in spoštljivo ravnanje z živo in neživo naravo.
- ✓ Sprejem in uresničevanje razvojnega načrta šole s cilji:
  - razviti pri učencih znanje za življenje in funkcionalno pismenost,
  - navajati učence na samostojnost,
  - zaznavati in reševati učno in vzgojno problematiko,
  - ohranjanje ugotovljenih močnih področij,
  - uvajanje in uporaba sodobne tehnike in metod poučevanja in redna uporaba bralnih strategij,
  - upoštevanje predlogov za izboljšanje rezultatov NPZ,

- skrb za urejeno in nepoškodovano šolsko okolje,
  - spoštljiv in odgovoren odnos do prehrane in do šolskega inventarja,
  - dosledno upoštevanje dežurstev učiteljev,
  - medpredmetno povezovanje,
  - varčevanje,
  - spoštljiv odnos do učencev, staršev in sodelavcev.
- ✓ Poznavanje državnih praznikov.
  - ✓ Poglobljeno sodelovanje med šolo in domom.
  - ✓ Dvigniti raven bralne pismenosti (razumevanje in uporabna vrednost prebranega).
  - ✓ Uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije.
  - ✓ Spoštovanje pravil vedenja in upoštevanje navodil v jedilnici, telovadnici, razredih in
  - ✓ ostalih prostorih šole.

### **2.3. Usmeritve**

Pri delu v šol. letu 2024/25 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Izvajanje osnovnega in razširjenega programa 9-letne OŠ.
- Izvajanje neobveznih izbirnih predmetov v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.
- Uvajanje elementov formativnega spremljanja – poudarek na kvalitetni povratni informaciji.
- Nadaljevali bomo z modelom fleksibilnega predmetnika.
- Izvajali bomo poskus Gibanje za zdravje in dobro fizično in psihično počutje otrok.
- Veliko pozornost bomo posvetili kvaliteti pouka: izvajanje strnjenih oblik poučevanja, sodobne oblike poučevanja z aktivno vlogo učencev.
- Poleg podajanja kvalitetnega znanja učencem bomo velik poudarek dali na vzgoji učencev. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolski svetovalni delavci vsak ponedeljek od 7.25 - 8.10 ure.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh strokovnih delavcev.
- Posebno pozornost bomo posvetili med razrednemu povezovanju v strokovnih aktivih.
- Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- a) letna priprava za posamezne predmete in dejavnosti v razširjenem programu s poudarkom na vseživljenjskih ciljih
- b) individualni letni načrt strokovnega delavca
- c) vsebinski načrti:
  - ✓ dela z učenci s posebnimi potrebami
  - ✓ interesnih dejavnosti
  - ✓ šole v naravi
  - ✓ aktivov
  - ✓ šolske skupnosti in drugih organizacij za učence
  - ✓ dni dejavnosti
  - ✓ razrednih ur
- č) letni programi:
  - ✓ šolske svetovalne službe
  - ✓ knjižničarke
  - ✓ računalnikarja
  - ✓ vodje prehrane

## **2.4. Osnovni ukrepi za preprečevanje širjenja okužb**

- i. **Zagotavljanje higiensko tehničnih pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni**
  - ✓ Vsi prostori naj bodo med obratovanjem ves čas ustrezno prezračeni. Ob tem upoštevamo Strokovno mnenje glede prezračevanja, dostopno na: [https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno\\_mnenje\\_glede\\_prezracevanja\\_za\\_namen\\_preprecevanja.pdf](https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_glede_prezracevanja_za_namen_preprecevanja.pdf)
  - ✓ Vsem udeležencem in zaposlenim in drugim, ki opravljajo delo v zavodu, naj bo ves čas omogočeno izvajanje osnovnih higienskih ukrepov: tekoča voda, pravilno opremljeni umivalniki, nameščeni dozirniki za milo, brisače za enkratno uporabo, zadostna količina košev za zbiranje odpadkov, itd.
  - ✓ Na vidna mesta naj bodo nameščene infografike o pravilni higieni kašlja in umivanju rok.
  - ✓ Zagotovljeno naj bo redno čiščenje vseh prostorov in površin.



- ✓ Določimo prostor, kamor se lahko umakne oseba, ki nenadno zbolí. Prostore, kjer se je gibala ta oseba, je treba temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je dotikala (mize, kljuke vrat itd.). <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>

## ii. Samozaščitno vedenje

Namen samozaščitnega vedenja je varovanje sebe in drugih pred okužbo. Varno in odgovorno ravnanje je še posebej pomembno, če spadamo/jo v ranljivo skupino ali smo v stiku z ranljivo skupino (osebe z več kroničnimi boleznimi, onkološki bolniki na imuno- ali kemoterapiji, osebe z znano imunsko pomanjkljivostjo, krhke osebe...).

### Samozaščitno vedenje obsega:

- ✓ Če zbolimo, ostanemo doma. V zavod ne vstopamo z naslednjimi simptomi in znaki: povišana telesna temperatura, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki;
- ✓ skrbimo za redno in pravilno umivanje rok. Če voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Predšolski otroci in učenci prve triade naj si roke umivajo, razkužujejo pa le izjemoma, kadar res ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe;
- ✓ ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- ✓ upoštevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava). Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom;
- ✓ izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo znake akutne okužbe dihal.

### 3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 3.1. Šolski okoliš

Zavod s svojo dejavnostjo omogoča potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju Občine Juršinci (10. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Juršinci, objava v Uradnem listu RS št. 64, z dne 16. 07. 2007).

Šolski okoliš obsega naslednje vasi: Bodkovci, Dragovič, Gabrnik, Gradiščak, Grlinci, Hlaponci, Juršinci, Kukava, Mostje, Rotman, Sakušak, Senčak pri Juršincih in Zagorci.

#### 3.2. Šolski koledar

Trajanje redovalnih obdobj	redovalna konferenca
I. obdobje: 1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	sreda, 29. 1. 2025
II. obdobje: 1. 2. 2025 – 13. 6. 2025 (9. r.)	sreda, 11. 6. 2025 (9. r.)
1. 2. 2025 – 24. 6. 2024 (1.–8. r.)	četrtek, 19. 6. 2025 (1.–8. r.)

#### Šolske počitnice

- ✓ Jesenske počitnice: 28. 10. 2024 – 1. 11. 2024
- ✓ Novoletne počitnice: 25. 12. 2024 – 2. 1. 2025
- ✓ Zimske počitnice: 17. 2. 2025 – 21. 2. 2025
- ✓ Prvomajske počitnice: 27. 4. 2025 – 2. 5. 2025

#### Pomembni dnevi

2. 9. 2024	začetek pouka
3. 1. 2025	pouka prost dan
14. 2. 2025	informativna dneva za učence 9. razreda v srednjih šolah
15. 2. 2025	
13. 6. 2025	zaključek pouka za učence 9. razreda
24. 6. 2025	zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda
16. 6. – 30. 6. 2025	izpitni roki za predmetne in popravne izpite – 9. razred
26. 6. – 9. 7. 2025	izpitni roki za predmetne in popravne izpite – 1. do 8. razred
18. 8. – 29. 8. 2025	izpitni roki za predmetne in popravne izpite – 1. do 9. razred

### 3.2.4. Nacionalno preverjanje znanja

Učenci 3. razreda bodo pisali nacionalni preizkus znanja iz matematike in slovenščine. Preverjanje je obvezno.

Učenci 6. razreda bodo pisali nacionalni preizkus znanja iz matematike, slovenščine in angleščine. Preverjanje je obvezno.

Učenci 9. razreda bodo pisali nacionalni preizkus znanja iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga bo določil minister. Preverjanje je obvezno.

Mesec	datum - dan	dejavnost
marec	24.3.2024 - ponedeljek	NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda
marec	27.3.2024 - četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
april	1.4.2024 - torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz geografije za učence 9. razreda

### 3.3. Trajanje pouka in drugih dejavnosti

Ura/razred	1. – 5.	6. – 9.
0. ura	7.25 – 8.10	7.25 – 8.10
1. ura	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00
9.00 – 9.15		<b>šolska malica</b>
2. ura	9.05 – 9.50	9.15 – 10.00
9.50 – 10.05	<b>šolska malica</b>	
3. ura	10.05 – 10.50	10.05 – 10.50
10.50 - 11.05	<b>kreativni odmor</b>	<b>kreativni odmor</b>
4. ura	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40	11.55 – 12.40
12.40 – 13.00	<b>šolsko kosilo</b>	
6. ura	12.45 – 13.30	13.00 – 13.45
7. ura	13.35 – 14.20	13.50 – 14.35
8. ura	14.25 - 15.10	/
9. ura	15.15 - 16.00	/

### 3.4. Učenci, oddelki, razredniki

Oddelki in razredniki:

Oddelek	fantje	dekleta	skupaj	razrednik/-čarka	učilnica
1.a	7	8	15	Anita Vindiš	N_13
2.a	11	13	24	Helena Šoštarič	N_7
3.a	12	5	17	Vesna Tuš	M_3
3.b	11	5	16	Silvija Šegula	N_14
4.a	18	7	25	Marija Popovič	M_1
5.a	13	11	24	Anuša Nedeljko	M_2
6.a	10	5	15	Ksenja Žmauc	N_16
6.b	9	6	15	Saša Čuček	P_19
7.a	12	11	23	Sabina Zorko	P_16
8.a	13	9	22	Lidija Podpečan	P_1
9.a	8	10	18	Natalija Bukvič	P_18
9.b	6	12	18	Lidija Kodrič Kmet	P_20
	<b>130</b>	<b>102</b>	<b>232</b>		

### 3.5. Dejavnosti ob obveznem programu

#### 3.5.1. Dejavnosti v času jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

Dejavnosti v jutranjem varstvu se začnejo ob 6.30 in trajajo do 8.15. Učenci od 1. do 5. razreda se lahko po pouku vključijo v organizirane dejavnosti razširjenega programa do 16.00. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim privoljenjem staršev.

#### 3.5.2. Učenje učenja

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjeno učenje učenja, prav tako učencem z boljšim učnim uspehom pri posameznih predmetih. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje zahtevnejših učnih ciljev.

Učencem z izrazitimi učnimi težavami so na voljo individualne ure.

**3.5.3. Dodatna strokovna pomoč**

Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami: po odločbah.  
Izvajalci: defektologinja, logopedinja, pedagoginja, psihologinja, učitelji.

**3.6. Prostorski pogoji in materialni pogoji****3.6.1. Prostor**

Pouku in drugim dejavnostim na šoli je namenjeno 16 učilnic, nivojska učilnica, učilnica in kabinet KEM - FIZ, jedilnici in telovadnica.

Na šoli so izpolnjeni vsi pogoji za nemoteno izvajanje programa 9-letne OŠ, pouk poteka v eni izmeni.

**3.6.2. Načrtovane investicije in vzdrževanje**

Za naslednje obdobje načrtujemo pleskanje hodnika, dveh učilnic in stopnišča v vzhodnem delu šole. Kot vsako leto, tudi letos opozarjamo na dotrajanost strehe na telovadnici. Dotrajanost strehe pušča posledice tudi na stenah in na parketu v telovadnici. Sanacija strehe mora biti prioriteta v prihodnje.

**3.6.3. Program nabav, učnih sredstev, opreme**

Za nabavo opreme in učil imamo na razpolago sredstva, ki jih bomo namenili za nabavo najnujnejšega, v skladu s potrebami posameznih strokovnih aktivov. Sodelovali bomo tudi na razpisih za IKT tehnologijo.

**4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA****4.1. Strokovni delavci**

Št.	ime in priimek	predmet/dejavnost
1.	Natalija Bukvič	tuji jezik angleščina razrednišтво 9.a RaP - učenje učenja
2.	Saša Čuček	tuji jezik angleščina razrednišтво 6. b dodatna strokovna pomoč dopolnilni, dodatni pouk

		RaP – Vesela šola šolska skupnost slovenski jezik
3.	Slavica Gerič	RaP - učenje učenja dodatna strokovna pomoč likovna umetnost
4.	Sara Hočevnar	likovno snovanje 2, 3 Rap matematika tehnika in tehnologija
5.	Janja Ljubec	IP – obdelava lesa, obdelava umetnih snovi, obdelava kovin, Rap - Tehnika - NTE 4., 5. in 6. razred Rap - Učenje učenja 6. in 7. razred dodatna strokovna pomoč
6.	Sanja Ivanjšič	spremljevalka Rap zgodovina geografija
7.	Lidija Kodrič Kmet	domovinska in državljska kultura ter etika razredništvo Rap nadarjeni
8.	Lidija Kunčnik	Razširjeni program - Rap
9.	Sabina Lenart	nemščina – obvezni izbirni predmet knjižnica RaP
10.	Aleksandra Mlakar	RaP druga učiteljica v 1. razredu
11.	Nataša Pihler Brumen	Logopedinja matematika
12.	Lidija Podpečan	RAP - učenje učenja 8. in 9. razred dodatna strokovna pomoč razredništvo 8. a razredni pouk
13.	Marija Popovič	RAP - učenje učenja razredništvo 4. a
14.	Aleksandra Sankovič	naravoslovje kemija

		biologija
		laborant
		IP - Kemija v življenju
		teoretični kolesarski izpit 4. r
15.	Anuša Nedeljko	praktični kolesarski izpit 5. r
		RaP - učenje učenja
		razrednišтво 5. a
16.	Matej Sužnik	Ravnatelj
		Rap - šah
		pouk v oddelku 3.b
17.	Silvija Šegula	Rap - učenje učenja
		dodatna strokovna pomoč
		razrednišтво 3. b
18.	Damjan Šimenko	ROID
		IP - računalniška omrežja
		dodatna strokovna pomoč
19.	Helena Šoštarič	Rap - učenje učenja
		razrednišтво 2. a
20.	Marija Šterbal	Pedagoginja šolska svetovalna delavka
		dodatna strokovna pomoč
		glasbena umetnost
21.	Klavdija Štuhec	otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor
		RaP
		svetovalna delavka
22.	Edita Šumenjak	RaP
		dodatna strokovna pomoč
		šport
23.	Brina Ternovšek	IP - šport za sprostitev
		RaP - gibanje za zdravje
24.	Janja Trunk	dodatna strokovna pomoč
		pouk v oddelku 3.a
25.	Vesna Tuš	Rap - Učenje učenja
		razrednišтво 3.a
		šport
26.	Andrej Vindiš	IP - šport za zdravje
		IP - izbrani šport
		RaP - gibanje za zdravje
		pouk v oddelku 1.a
27.	Anita Vindiš	RAP - učenje učenja
		razredniš.twimg 1.a
		RaP – ustvarjalni krožek

28.	Sabina Zorko	geografija naravoslovje gospodinjstvo šolska prehrana razredništvo 7. a pomočnica ravnatelja slovenščina
29.	Ksenja Žmauc	IP - gledališki klub IP - šolsko novinarstvo dodatna strokovna pomoč RaP - Učenje učenja

#### 4.2. Dnevi dejavnosti

triada/dnevi	tehniški	kulturni	športni	naravoslovni
1.triada	3	4	5	3
2.triada	4	3	5	3
3.triada	4	3	5	3



**4.2.1. Načrt kulturnih dni**

	Vsebina	čas izvedbe	razred	naslov predstave	cilji
1.	Ogled gledališke/filmske predstave	13. 12. 2024	1. - 3.	Gusti in Bibi	Učenci si ogledajo gledališko predstavo v SNG Maribor, primerno njihovi starosti, razmišljajo o njej, se pogovarjajo, imajo voden ogled gledališča in zakulisja. Ogled predstave dopolnimo z obiskom gradu/muzeja/galerije ali sprehodom po mestu.
		14. 3. 2025	4. - 6.	Mica pri babici	
		21.1. 2025	7. - 9.	Elvis Škorc, genialni štor	
2.	Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025	1. - 9.		Učenci doživljajo in spoznavajo pomen kulturnega dneva. V delavnicah poglobljajo svoje znanje in doživljanje Prešerna. Spoznajo delo kulturnih delavcev. Sodelujejo v kulturnem programu in kot gledalci s spoštljivim vedenjem pokažejo, da cenijo trud nastopajočih. Razumejo pomen kulturnega praznika.
3.	Dan državnosti Valeta	24. 6. 2025	1. - 8.		Učenci razmišljajo o pomenu svobode in enakopravnosti. Spoznajo družbene vrednote, pomen samostojnosti in suverenosti Slovenije in Slovencev. Sodelujejo v kulturnem programu.
		13. 6. 2025	9.		
4.	Bibliobus - kulturna dejavnost med letom	med šolskim letom	1. - 3.		Učenci se seznanijo z bibliobusom, s kulturnim obnašanjem in načinom izposoje knjig ter poiščejo primerno knjigo za branje.

**4.2.2. Načrt naravoslovnih dni**

TEMA DNEVA	NARAVOSLOVNEGA	SKUPNI/PO URAH/	TRAJANJE IN DEJAVNOSTI	IZVEDBA
<b><u>1. naravoslovni dan</u></b>  <b>DAN PROJEKTOV: VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE I-ŠOLA</b>		<b>vsi oddelki</b>	<b>DEJAVNOSTI:</b> Učenci preko delavnic, iger in različnih dejavnosti razvijajo navedene cilje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenci razvijajo pozitivno samopodobo;</li> <li>- učenci utrjujejo spoštljivo komunikacijo;</li> <li>- učenci razvijajo empatijo;</li> <li>- učenci znajo sodelovati z drugimi;</li> <li>- učenci se spoznajo z varno rabo interneta.</li> </ul>	17. 4. 2025
<b><u>2. naravoslovni dan</u></b> <b>DAN ŠOLE - PLANETARIJ</b>		<b>vsi oddelki</b>	<b>CILJI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenci s pomočjo zanimivih eksperimentov, delavnic in predavanj spoznavajo vesolje in njegove zakonitosti;</li> <li>- sodelujejo v različnih dejavnostih in razvijajo medsebojne odnose;</li> <li>- doživljajo in spoznavajo pomen dneva šole ter bogatijo svoja znanja.</li> </ul>	26. 5. 2025
<b><u>3. naravoslovni dan</u></b>  <b>INTERDISCIPLINARNA EKSKURZIJA</b>		<b><u>Od 1. do 3. razreda</u></b>  Ogled Styrassic parka v Avstriji	<b>CILJI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otroci spoznavajo različne živali in pridobivajo uporabna znanja za vsakodnevno življenje;</li> <li>- dobijo prostorsko predstavo o pokrajini in spoznavajo pokrajino sosednje države;</li> <li>- razvijajo miselne sposobnosti, stabilnosti kognitivnega mišljenja;</li> <li>- razvijajo smisel za lepoto, ljubezen do narave;</li> <li>- bogatijo nova znanja, razvijajo interes za nova spoznanja;</li> <li>- razvijajo gibalne spretnosti.</li> </ul>	4.6.2025
		<b><u>4.razred</u></b>	<b>CILJI:</b>	

	Ogled Vulkanije in obisk živalskega vrta Sikalo ZOO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- med vožnjo opazujejo okolico, površje, rastje in druge značilnosti ter jih primerjajo s svojo domačo pokrajino;</li> <li>- razvijajo pozitiven odnos do narave;</li> <li>-upoštevajo pravila varnega in lepega vedenja;</li> <li>-ogledajo si kulturne, zgodovinske in naravne znamenitosti Prekmurja;</li> <li>- ogledajo si živalski vrt v Radencih;</li> <li>-ogledajo si »Vulkanijo« na Goričkem in spoznajo pomen in posledice vulkanov;</li> <li>-razvijajo pozitiven odnos do živali;</li> <li>-ponovijo in utrdijo znanje, pridobljeno pri družbi.</li> </ul>	4. 6. 2025
	<b>5. razred</b>  Muzej krapinskih neandertalcev (Krapina), Zagreb	<p><b>CILJI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- med vožnjo opazujejo okolico, površje, rastje in druge značilnosti ter jih primerjajo s svojo domačo pokrajino;</li> <li>- razvijajo pozitiven odnos do narave;</li> <li>- upoštevajo pravila varnega in lepega vedenja;</li> <li>- ogledajo si kulturne, zgodovinske in naravne znamenitosti pokrajine ter mesta Krapina in Zagreb;</li> <li>- ogledajo si Muzej krapinskih neandertalcev;</li> <li>- ogledajo si živali v živalskem vrtu Zagreb;</li> <li>- razvijajo pozitiven odnos do sošolcev;</li> <li>- ponovijo in utrdijo znanje, pridobljeno pri predmetu družba.</li> </ul>	4. 6. 2025
	<b>6. razred</b>  Celje vlakom z	<p>Ogledajo si Celje, Tehnopark Celje in hišico na drevesu.</p> <p><b>CILJI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vožnja z vlakom;</li> <li>- spoznajo Celje in glavne zgradbe v Celju;</li> <li>- seznanijo se z naravno in kulturno dediščino kraja;</li> <li>- oblikujejo in utrjujejo pozitiven odnos do slovenske naravne in kulturne dediščine;</li> <li>- ugotavljajo vlogo naravne in kulturne dediščine pri oblikovanju slovenske domoljubne zavesti;</li> </ul>	4. 6. 2025

		- urijo gibalne spretnosti in sposobnosti ter premagovanje strahu.	
<b>7. razred</b>	Bohinj - Blejski - Vintgar - Bled	<b>CILJI:</b> - učenci se seznanijo z naravno in kulturno dediščino krajev na Gorenjskem; - doživljajo pokrajino, razvijajo prostorsko predstavo, spoznavajo floro in favno Gorenjske; - razvijajo pozitiven odnos do spoznavanja krajev, bogatijo svoja znanja; - ugotavljajo vlogo naravne in kulturne dediščine pri oblikovanju slovenske domoljubne zavesti; - razvijajo pozitiven odnos do narave.	4. 6. 2025
<b>8. razred</b>	Bohinj - Blejski - Vintgar - Bled	<b>CILJI:</b> - učenci se seznanijo z naravno in kulturno dediščino krajev na Gorenjskem; - doživljajo pokrajino, razvijajo prostorsko predstavo, spoznavajo floro in favno Gorenjske; - razvijajo pozitiven odnos do spoznavanja krajev, bogatijo svoja znanja; - ugotavljajo vlogo naravne in kulturne dediščine pri oblikovanju slovenske domoljubne zavesti; - razvijajo pozitiven odnos do narave.	4. 6. 2025
<b>9. razred</b>	Primorska, Portorož	<b>CILJI:</b> - učenci spoznavajo naravne in kulturnozgodovinske značilnosti slovenskega Primorja; - ob opazovanju okolja sklepajo o naravnih in družbenih pojavih; - oblikujejo pozitiven odnos do naravne in kulturne dediščine; - navajajo se na odgovornost, medsebojno pomoč in tovarištvo;	10. 9. 2024

		- znanje, ki so ga pridobili v učnem procesu povezujejo s svojimi izkušnjami -urijo gibalne spretnosti in sposobnosti ter premagovanje strahu.	
--	--	--	--

#### 4.2.3. Načrt športnih dni

Leto	mesec	dan - datum	dejavnost	razred
2024	september	4. 9. - sreda	Plavanje - ŠVN	5.
		23. 9. - ponedeljek	Državni praznik Dan slovenskega športa - #BodiAktiven	1.–5., 8. in 9.
			Plavanje	6. in 7.
	oktober	12. 10. - sobota	"Tukaj sem zate" - pohod po občini	1.–9.
2025	januar	8. 1. - sreda	Šolar na smuči	4.
			Zimski ŠD - Drsanje	1.–3., 5., 8. in 9.
	marec	5. 3. - sreda	Zimski ŠD - ŠVN	6. in 7.
	april	9. 4. – sreda (rezervni datum 15. 4. – torek)	Atletika - stadion Ptuj	1.–9.
	maj	8. 5. - četrtek	Rolanje	1.–3.
			Naravoslovni tabor	4.
Kolesarjenje			6.–9.	

#### Cilji športnih dni

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade. Učenci in učenke se seznanjajo z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposablja se za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo si spoštovanje do narave.

#### 4.2.4. Načrt tehniških dni

Zap. št.	vsebina	cilji	čas izvedbe	razred
1.	<b>BOŽIČNO-NOVOLETNE DELAVNICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokažejo svojo izvirnost in kreativnost,</li> <li>- izdelujejo najrazličnejše božične okraske,</li> <li>- izdelujejo izdelke za božično-novoletni bazar,</li> <li>- okrasijo učilnico in novoletno jelko,</li> <li>- sodelujejo pri organizaciji v skupini,</li> <li>- naučijo se timskega dela in reševanja težav,</li> <li>- izražajo spoštljiv odnos do dela,</li> <li>- doživljajo praznični december.</li> </ul>	december 2024	vsi razredi
2.	<b>PROSLAVA IN PLES OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ogledajo si proslavo ob prazniku naše domovine,</li> <li>- razmišljajo o pomenu svobode in samostojnosti naše domovine,</li> <li>- razvijajo medsebojne odnose,</li> <li>- sodelujejo v kulturnem programu.</li> </ul>	24. 12. 2024	vsi razredi
3.	<b>UREJANJE OKOLJA Čiščenje šolske okolice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podrobneje se seznanijo s problemom onesnaževanja okolja in vlogo ekologije pri odpravi le teh,</li> <li>- naštejejo najbolj kritične ekološke točke v naši okolici,</li> <li>- poiščejo načine, ki bi jim omogočili, da se sami aktivno vključijo v varovanje narave,</li> <li>- aktivno sodelujejo v ekološki akciji varovanja okolja v svojem kraju.</li> </ul>	april 2025	vsi razredi

4.	<b>OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekmujejo v znanju iz prometne varnosti, požarne varnosti in varstva pri delu,</li> <li>- navajajo se na odgovornost in upoštevajo varnost,</li> <li>- razvijajo odnos do skupinskega dela.</li> </ul>	maj 2025	4. razred
4.	<b>LETNA ŠOLA V NARAVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- navajajo se na samostojnost in sobivanje v skupini,</li> <li>- sodelujejo pri organizaciji v skupini, naučijo se timskega dela, reševanje težav in medvrstniškega sodelovanja,</li> <li>- osvajajo vodne veščine,</li> <li>- spoznajo značilnosti in pomen kraja, etnološke posebnosti in kulturo, jezik in tradicionalne posebnosti prebivalcev v teh krajih.</li> </ul>	5. 9. 2024	5. razred
4.	<b>GRAJSKI DAN IN OBISK KNJIŽNICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavajo delo in opremo poklicev, kot so reševalec, gasilec, policist, vojak in prostovoljna društva,</li> <li>- razvijajo spoštljiv odnos do poklicev, društev in njihovega dela,</li> <li>- v okviru projekta RSK obišejo knjižnico na Ptuju,</li> <li>- ogledajo si posamezne oddelke knjižnice in se seznanijo s COBISSom,</li> <li>- učenci prejmejo knjigo, poslušajo zgodbo/pravljico.</li> </ul>	marec 2025	6. in 7. razred
4.	<b>KARIERNI SEJEM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznanijo se o različnih možnostih izobraževanja,</li> <li>- povezovanje izobraževanja s kariero,</li> <li>- seznanjanje z omejitvami vpisa preteklih let, novim točkovnim sistemom, preizkusi posebnih sposobnosti in možnosti alternativnih izbir,</li> <li>- razvijajo primeren, spoštljiv odnos do ljudi in njihovega dela.</li> </ul>	november 2024	8. in 9. razred

**4.3. Tekmovanja in nastopi učencev**

Razred	področje	vodja
1. - 9.	Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja	Lidija Podpečan
8. in 9.	Tekmovanje iz znanja logike	Lidija Podpečan
8., 9.	Stefanovo priznanje	Monika Vidmar
9.	Proteusovo priznanje	Aleksandra Sankovič
9.	Preglovo priznanje	Aleksandra Sankovič
8. 9.	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Aleksandra Sankovič
1. - 9.	Cankarjevo priznanje	Ksenja Žmauc, Slavica Gerič, razredniki
1. – 9.	Bralna značka	Sabina Lenart, Sanja Ivanjšič, Edita Šumenjak in razredniki
8., 9.	Angleški jezik	Natalija Bukvič,
3. - 9.	Bralno tekmovanje v angleščini - Bookworms	Saša Čuček
8. in 9.	Nemški jezik	Sabina Lenart
4. - 9.	Nemška bralna značka - Buecherwurm	
6. - 9.	Tehnika in tehnologija - KTO	Janja Ljubec
9.	Go – Car - Go	Janja Ljubec
1.- 4.	Medobčinska revija otroških pevskih zborov	Klavdija Štuhec
5. - 9.	Medobčinska revija mladinskih pevskih zborov	Klavdija Štuhec
8.,9.	Tekmovanje iz zgodovine	Lidija Kodrič Kmet
8.,9.	Tekmovanje iz geografije	Lidija Kodrič Kmet
8., 9.	Fini kviz	Lidija Kodrič Kmet
6.-7.	Tekmovanje iz geografije	Sabina Zorko
1. - 9.	Čebelarsko tekmovanje	Damjan Šimenko
4.	Otroška varnostna olimpijada	Marija Popovič
4. – 9.	Vesela šola	Saša Čuček
1. - 3.	Cici vesela šola	Anita Vindiš



**4.4. Tekmovanja v športu**

Športna dejavnost	vodja
Odbojka	Brina Ternovšek, Andrej Vindiš
Nogomet	Brina Ternovšek, Andrej Vindiš
Judo	zunanji
Streljanje	Darko Pavlin
Kros – jesenski	Brina Ternovšek, Andrej Vindiš
Atletika	Brina Ternovšek, Andrej Vindiš
Gimnastika	Brina Ternovšek
Ples	Brina Ternovšek
Badminton	Brina Ternovšek, Andrej Vindiš
Namizni tenis	Brina Ternovšek, Andrej Vindiš

**4.5. Dejavnosti v razširjenem programu**

	Naziv dejavnosti	oznaka	razred	Učitelj/-ica
1.	Rap - Čebelarški krožek	Rap-Čebl	2.- 9.	Šimenko Damjan
2.	Rap - Gibanje_1	Rap-Gib_1	1.a	Ternovšek Brina, Vindiš Andrej
3.	Rap - Gibanje_123	Rap-Gib_123	1., 2., 3.	Ternovšek Brina
4.	Rap - Gibanje_2	Rap-Gib_2	2. a	Ternovšek Brina, Vindiš Andrej
5.	Rap - Gibanje_3	Rap-Gib_3	3.a, 3.b	Vindiš Andrej
6.	Rap - Gibanje_4	Rap-Gib_4	4.a	Vindiš Andrej
7.	Rap - Gibanje_5	Rap-Gib_5	5.a	Vindiš Andrej
8.	Rap - Gibanje_6	Rap-Gib_6	6.	Ternovšek Brina
9.	Rap - Gibanje_8d	Rap-Gib_8d	8.a	Ternovšek Brina
10.	Rap - Gibanje_8f	Rap-Gib_8f	8.a	Vindiš Andrej
11.	Rap - Gibanje_9_1	Rap-Gib_9_1	9.a, 9.b	Ternovšek Brina
12.	Rap - Gibanje_9_2	Rap-Gib_9_2	9.a, 9.b	Ternovšek Brina
13.	Rap - Gibanje_9_3	Rap-Gib_9_3	9.a, 9.b	Vindiš Andrej
14.	Rap - Gibanje_9b	Rap-Gib_9b	9.b	Vindiš Andrej
15.	Rap - Jutranja rutina_1	Rap-JR_1	1.a	Mlakar Aleksandra
16.	Rap - Jutranja rutina_2	Rap-JR_2	1.a	Mlakar Aleksandra
17.	Rap - Knjižničarski krožek	Rap-Knj		Lenart Sabina
18.	Rap - Kolesarski izpit	Rap-Kol	5.a	Nedeljko Anuša
19.	Rap - Likovni krožek	Rap-Lik		Hočevar Sara

20.	Rap - Mladinski pevski zbor	Rap-Mpz	5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 9.a, 9.b	Štuhec Klavdija
21.	Rap - Naravoslovni krožek_1	Rap-Nak1		Sankovič Aleksandra
22.	Rap - Naravoslovni krožek_2	Rap-Nak2		Sankovič Aleksandra
23.	Rap - Nemščina_4	Rap-Nem4	4.a	Lenart Sabina
24.	Rap - Nemščina_56	Rap-Nem56	5.a, 6.a, 6.b	Lenart Sabina
25.	Rap - Odbojka	Rap-Odb	6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 9.a, 9.b	Ivanjšič Sanja
26.	Rap - Otroški pevski zbor	Rap-Opz	1.a, 2. a, 3.a, 3.b, 4.a	Štuhec Klavdija
27.	Rap - Plešemo in pojemo	Rap-PinP		Mlakar Aleksandra
28.	Rap - Promet_1	Rap-Pro1	4. a	Nedeljko Anuša
29.	Rap - Promet_2	Rap-Pro2	4. a	Nedeljko Anuša
30.	Rap - Prva pomoč_1	Rap_Pp1	4. a, 5. a, 6. b	Sankovič Aleksandra
31.	Rap - Prva pomoč_2	Rap-Pp2		Sankovič Aleksandra
32.	Rap - Računalništvo_4	Rap-Rač4	4. a	Šumenjak Edita
33.	Rap - Računalništvo_5	Rap-Rač5	5. a	Šumenjak Edita
34.	Rap - Računalništvo_6	Rap-Rač6	6. a, 6. b	Šumenjak Edita
35.	Rap - Skupnost učencev	Rap-SU	4. - 9.	Čuček Saša
36.	Rap - Šah_1	Rap-Šah1	4. a, 5. a	Sužnik Matej
37.	Rap - Šah_2	Rap-Šah2	6. a, 6. b	Sužnik Matej
38.	Rap - Tehnika	Rap-Teh	4. a, 5. a, 6. a, 6. b	Ljubec Janja
39.	Rap - Umetnost	Rap-Ume	4. a, 5. a, 6. b	Hočevar Sara
40.	Rap_1-2_pustolovščine v naravi	Rap_1-2_NAR	1. a, 2. a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
41.	Rap_1-5_igrajmo se skupaj	Rap_1-5_IGRA	1. a, 2. a, 3. a, 3. b, 4. a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
42.	Rap_1_aktivni počitek	Rap_1_AP	1. a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
43.	Rap_1_kreativni počitek	Rap_1_KP	1. a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
44.	Rap_1_nalogomanija	Rap_1_DN	1. a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
45.	Rap_1_pravljичne urice	Rap_1_PU	1. a	Lenart Sabina
46.	Rap_1 - Ustvarjalni krožek	Rap_1_UK	1. a	Vindiš Anita
47.	Rap_1_utrinki okusov	Rap_1_UO	1. a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Mlakar Aleksandra, Štuhec Klavdija
48.	Rap_2_aktivni počitek	Rap_2_AP	2. a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
49.	Rap_2_kreativni počitek	Rap_2_KP	2. a	Hočevar Sara
50.	Rap_2_nalogomanija	Rap_2_DN	2. a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
51.	Rap_2_pravljичne urice	Rap_2_PU	2. a	Lenart Sabina

52.	Rap_2_utrinki okusov	Rap_2_UO	2. a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija, Vindiš Andrej
53.	Rap_3-5_pustolovščine v naravi	Rap_3-5_NAR	3.a, 3.b, 4.a, 5.a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
54.	Rap_3_kreativni počitek	Rap_3_KP	3.a, 3.b	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
55.	Rap_3_nalogomanija	Rap_3_DN	3.a, 3.b	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
56.	Rap_3_utrinki okusov	Rap_3_UO	3.a, 3.b	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Mlakar Aleksandra, Štuhec Klavdija, Vindiš Andrej
57.	Rap_4-5_nalogomanija	Rap_4-5_DN	4.a, 5.a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
58.	Rap_4-5_utrinki okusov	Rap_4-5_UO	4.a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
59.	Rap_4_utrinki okusov	Rap_4_UO	4.a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
60.	Rap_4_nalogomanija	Rap_4_DN	4.a	Kunčnik Lidija
61.	Rap_5_utrinki okusov	Rap_5_UO	5.a	Hočevar Sara, Ivanjšič Sanja, Kunčnik Lidija, Štuhec Klavdija
62.	Učenje učenja_1a	Uu_1a	1.a	Vindiš Anita
63.	Učenje učenja_2a	Uu_2a	2. a	Šoštarič Helena
64.	Učenje učenja_3a	Uu_3a	3.a	Tuš Vesna
65.	Učenje učenja_3b	Uu_3b	3.b	Šegula Silvija
66.	Učenje učenja_4a	Uu_4a	4.a	Popovič Marija
67.	Učenje učenja_5a	Uu_5a	5.a	Nedeljko Anuša
68.	Učenje učenja_KemBio	UU_KemBio		Sankovič Aleksandra
69.	Učenje učenja_Mat_67	Uu_Mat_67	6.a, 6.b, 7.a	Ljubec Janja
70.	Učenje učenja_Mat_8	Uu_Mat_8	8.a	Podpečan Lidija
71.	Učenje učenja_Mat_9	Uu_Mat9	9.a, 9.b	Podpečan Lidija
72.	Učenje učenja_Slj_68	Uu_Slj_68	6.a, 6.b, 8.a	Žmauc Ksenja
73.	Učenje učenja_Slj_79	Uu_Slj_79	7.a, 9.a, 9.b	Gerič Slavica
74.	Učenje učenja_Tja_67	Uu_Tja_67	6.a, 6.b, 7.a	Čuček Saša
75.	Učenje učenja_Tja_89	Uu_Tja_89	8.a, 9.a, 9.b	Bukvič Natalija

#### 4.5.1 Dejavnosti financirane s strani občine Juršinci

Naziv dejavnosti	razred	št. ur	mentor	prostor
Nogomet - dečki	2. - 5.	60	ŠD Juršinci	P_12
Nogomet - dekleta	4. - 9.	60	ŠD Juršinci	P_12
Nogomet - dečki	6. - 9.	60	ŠD Juršinci	P_12
Strelstvo	6. - 9.	60	ŠD Juršinci - Darko Pavlin	Strelišče

**4.6. Organizirane dejavnosti**

Razred	program	kje	čas izvedbe	vodja
3.	Plavalni tečaj	Bioterme Mala Nedelja	april/maj 2025	Vesna Tuš Silvija Šegula
4.	Naravoslovni tabor	CŠOD Planinka	2. 6. - 4. 6. 2025	Marija Popovič
5.	Letna šola v naravi	Ankaran	2.9. - 6. 9. 2024	Anuša Nedeljko
6. in 7.	Zimska šola v naravi	Trije Kralji	3. 3. - 7. 3. 2025	Brina Ternovšek
5. - 9.	Vikend program za nadarjene	CŠOD Štrk	7. 3. - 9. 3. 2025	Lidija Kodrič Kmet

**4.7. Projekti**

Razred	naslov
1. - 9.	RaP – Gibanje za zdravje
1. - 9.	Zdrava šola
1. - 9.	Projekt SIMBIOZA SKUPNOST
1., 2., 3.	Čisti in zdravi zobje
1., 2., 3.	Zlati sonček
1., 2., 3. b	Pasavček
4., 5., 6.	Krpan
4. - 9.	Otroški parlament - skupnost učencev
7.	Rastem s knjigo
1. - 9.	Medgeneracijsko branje
1. - 9.	NMSB – Beremo skupaj
1. - 9.	Mednarodna in nacionalna izmenjava knjižnih kazalk
6., 7.	Spoznavajmo države EU
1. - 9.	Šolska shema
1. - 9.	Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo
5. in 6.	Mednarodni projekt Holiday cards exchange
1. - 9.	Varno in spodbudno učno okolje
1.-3.,5.,6.	Šola Sobivanja
9. r	Krokus

<b>5. - 9.</b>	Odkrivajmo nadarjenost
<b>2. a, 3. a, 5.a, 6. b</b>	i-šola

### Nacionalni mesec skupnega branja – NMSB 2024

Projekt NMSB 2024, ki ga organizirajo Bralno društvo Slovenije, Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS, Društvo slovenskih pisateljev, Mariborska knjižnica, Mestna knjižnica Ljubljana, Mestna knjižnica Kranj, Slovenska sekcija IBBY, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Zveza splošnih knjižnic Slovenije s partnerji in podporniki, bo potekal med 8. septembrom (mednarodni dan pismenosti) in 7. oktobrom (ob zaključku tedna otroka).

Projektu, ki spodbuja branje in bralno razumevanje se pridružuje tudi naša šola.

V okviru projekta **Beremo skupaj** bomo organizirali več skupnih branj. Prvo srečanje naših učencev s stanovalci Doma upokoencev Ptuj, Enota Juršinci je načrtovano v mesecu skupnega branja.

Sodelujemo tudi v projektu **Medgeneracijsko branje**, ki poteka vse šolsko leto. Učenke od 5. do 8. razreda berejo otrokom v vrtcu. Običajno potekajo srečanja pred počitkom. Spodbujamo tudi družinsko branje, ko starši, stari starši in otroci berejo isto knjigo in se o njej pogovorijo.

Vodja projekta: Sabina Lenart

### Rastem s knjigo

V projektu sodelujejo učenci 7. razreda. Z učenci obiščemo Splošno knjižnico Ivana Potrča Ptuj, kjer jih seznanijo s COBISSom in si ogledajo knjižnico. Obisk knjižnice je načrtovan v maju. Učenci bodo dobili v dar knjigo Mateje Gomboc, *Sposojena babica Štefi*.

Vodja projekta: Sabina Lenart

### Mednarodna in nacionalna izmenjava knjižnih kazalk

V okviru projekta Mednarodne izmenjave knjižnih kazalk učenci izdelajo knjižne kazalke in jih izmenjajo z vrstniki iz različnih držav. Partnerske šole določi Mednarodna zveza šolskih knjižnic IASL.

V nacionalno izmenjavo pa so vključene slovenske šole. Poteka na enak način, le da partnerske šole določa Zveza bibliotekarskih društev, ki projekt tudi organizira. Projekt izmenjave knjižnih kazalk se je izkazal kot preprost in zabaven način sklepanja novih prijateljstev in spoznavanja bližnjih in oddaljenih krajev preko šolskih knjižnic.

Vodja projekta: Sabina Lenart

## Šola Sobivanja

Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj je društvo z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja.

V sklopu programa Šola sobivanja bomo sodelovali v naslednjih projektih: Varo v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Živim zdravo. S projekti želimo spodbuditi socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov.

Vodja projekta: Anita Vindiš

## Pasavček

Projekt Pasavček vodi in koordinira Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa. Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je *Red je vedno pas pripet*. V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, ki se dopolnjujejo in tako dajejo boljše rezultate. Raznorazne dejavnosti bomo učiteljice izvajale skozi vse leto.

Vodja projekta: Helena Šoštarič

## HOLIDAY CARDS EXCHANGE

Namen projekta je mednarodno sodelovanje šol po celem svetu. Naši šoli je dodeljenih 7 partnerskih šol, s katerimi si izmenjamo novoletne voščilnice, se predstavimo in opisujemo naše običaje.

Vodja projekta: Anuša Nedeljko

## PROJEKT SIMBIOZA SKUPNOST

SIMBIOZA SKUPNOST je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje.

Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole.

Simbioza med generacijami – sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami – je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja, ki ga ne smemo in ne moremo več prepuščati naključju. Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot. V projekt so vključeni učenci celotne šole

Vodja projekta: Damjan Šimenko

## **Zdrava šola**

Koncept mreže šol, ki promovirajo zdravje, se je razvil že v 80. letih prejšnjega stoletja. K temu so pripomogli strokovnjaki Svetovne zdravstvene organizacije (SZO), Sveta Evrope in Evropske komisije, ki so se zavedali, da lahko načrtno in sistematično zasnovani programi promocije zdravja pomembno vplivajo na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja nasploh. Oblikovala se je Evropska mreža zdravih šol, ki se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov. Usmerila se je k razvojnim programom za promocijo zdravja, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja kot zelo pomembnih varovalnih dejavnikov, evalvacijo učinkov preventivnih šolskih programov, dejavno vključevanje učencev/dijakov, lokalno in regionalno sodelovanje, izobraževanje učiteljev, konceptualni razvoj mreže in kakovost standardov. Slovenija se je najprej z 12 šolami vključila v mrežo leta 1993. Od takrat se je slovenska mreža širila, in danes je vanjo vključenih že 398 osnovnih in srednjih šol ter dijaških domov.

Vodja projekta: Brina Ternovšek

## **Mednarodni dan strpnosti dan za strpnost in prijateljstvo**

Namen projekta je, da še dodatno izpostavimo in ozavestimo pomen strpnosti ter tako spodbujamo medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično prijateljstvo in sodelovanje. Učenci dobijo priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavestijo pomen strpnosti in spoznajo problematiko nestrpnosti. Učence spodbujamo, da razmišljajo, kaj prinaša nestrpnost, kakšne so njene posledice. Spodbujamo jih tudi k razvijanju in negovanju medsebojnih odnosov, ki vključujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja.

Vodja projekta: Natalija Bukvič

## **Varno in spodbudno učno okolje**

Glavni cilj je opolnomočenje šole, da spodbudimo spremembe v kulturi, klimi, odnosih, pomagamo h krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškim nasiljem. V tem šolskem letu se bomo vsi strokovni delavci seznanili z vsebinami, ki vplivajo na varno in spodbudno učno okolje ter jih tudi preko različnih aktivnosti vključevali v naše delo.

Vodja projekta: Natalija Bukvič

## **Projekt i - šola (Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju)**

Glavni cilji projekta so preizkušanje in implementacija didaktičnih pristopov in pedagoških strategij celovitega razvoja digitalnih kompetenc, usposabljanja in izobraževanja ter vzpostavitev podpornega spletnega okolja za učinkovito rabo digitalnih tehnologij v VIZ,

izdelava učnih scenarijev, priprava interaktivnih učnih načrtov ter objava ostalih digitalnih gradiv ter primerov dobre rabe, prenos znanj in širjenje digitalne kompetentnosti v celotnem vzgojno-izobraževalnem sistemu, vzpostavitev učečih se skupnosti, prenos znanj in širjenje digitalne kompetentnosti ter priprava Digitalne strategije šole ter Kataloga kompetenc.

Koordinatorica projekta: Saša Čuček

### **Projekt Krokus**

Učenci 9. b razreda smo se letos že drugič vključili v projekt Krokus, ki je namenjen ohranjanju spomina na 1, 5 milijona judovskih otrok, umrlih v holokavstu, in na tisoče drugih otrok, žrtev nacističnih grozodejstev.

Nastal je na Irskem na pobudo združenja HETI, ki mladim od desetega leta dalje podarja čebulice rumenih krusov, da jih posadijo in ohranjajo spomin.

Rumeni cvetovi krusa ali žafrana spominjajo na Davidovo zvezdo, ki so jo bili Judje prisiljeni nositi v času nacizma. Hkrati pa rastlina cveti proti koncu januarja, v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta, ki je 27. januarja.

Z učenci bomo uredili gredico in posadili kruske, brali zgodbe o trpljenju otrok, likovno ustvarjali, pesnili, izdelali makete...

Na ta način se bomo spominjali žrtev holokavsta, spodbujali k strpnosti in spoštovanju ter si prizadevali, da se to ne ponovi nikoli več.

Vodja projekta: Lidija Kodrič Kmet

### **Razvojna naloga: Celostni razvoj in etika VIZ**

Opredelitev naloge in namen:

Namen in cilji razvojne naloge (Celostni razvoj in etika VIZ, 2023/2024–2025/2026): Razvojna naloga je zasnovana kot celostni/institucionalni pristop k uresničevanju ciljev vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji na ravni VIZ-a. Osrednji cilj je povezati aktivnosti na ravni VIZ-a, vzgojnega delovanja in formalnega kurikula z namenom vzpostaviti trden temelj varnemu in spodbudnemu učnemu okolju. Tako načrtovane, izvajane in evalvirane aktivnosti so izhodišče za dvig ravni delovanja, ki temelji na zakonitosti, strokovnosti in etičnosti ravnanja ter prispeva k celostnemu razvoju otroka, učenca in dijaka. Poslanstvo VIZ-a je namreč definirano z zakonodajo, dosegamo pa ga z aktivnostmi, v razvojni nalogi primarno naravnanimi na njihovo opredelitev skozi letni delovni načrt. Priprava strokovnih podlag, srečanj na temo zagotavljanja in dviga integritete.

Koordinatorica razvojne naloge: Vesna Tuš



## Delo z nadarjenimi učenci

V šolskem letu 2024/2025 se bomo učitelji skupaj z nekaterimi zunanjimi izvajalci posebej ukvarjali z nadarjenimi učenci oz. učenci, talentiranimi na različnih področjih.

Oblike dela z nadarjenimi učenci od 5. do 9. razreda:

- planinski izlet,
- fotografska in filmska delavnica v sodelovanju z zunanjim izvajalcem ter razstava, fotografij,
- ogled filmske predstave v Kinu Ptuj,
- ogled športne tekme,
- razvijanje socialnih spretnosti v sodelovanju z domom upokojencev in gospodinjami,
- tridnevni raziskovalni tabor s številnimi dejavnostmi na različnih področjih v ČŠOD Štrk od 7. – 9. marca 2025 (učitelji mentorji in zunanji izvajalci),
- programi za osebni in socialni razvoj (socialne igre in delavnice),
- priprave za udeležbo na tekmovanjih,
- osebno svetovanje učencem in staršem.

## 5. ZDRAVSTVENA VZGOJA

### 5.1. Sistematski pregledi zob

Razred	kje	kdaj	izvajalec
1.r. - 9.r.	ZD Ptuj	Po dogovoru	zobozdravnik

### 5.2. Zobozdravstvena ter zdravstvena vzgoja in preventiva

Razred	kje	kdaj	izvajalec
1.r. - 5.	OŠ Juršinci	Po dogovoru	Marjetka Kodermac
1.r. -9.	OŠ Juršinci	Po dogovoru	Nuša Krošl

### 5.3. Cepljenje učencev

Razred	kje	kdaj	izvajalec
1.r, 3.r	Ambulanta Tominc d.o.o.	po dogovoru	dr. Dino Barlovič
6.r	Ambulanta Tominc d.o.o.	po dogovoru	dr. Dino Barlovič

### 5.3. Sistematski pregledi učencev

Razred	kje	kdaj	izvajalec
1., 3., 6.	Ambulanta Tominc d.o.o.	po dogovoru	dr. Dino Barlovič
8.	Ambulanta Tominc d.o.o.	po dogovoru	dr. Dino Barlovič

## 6. PROSLAVE in PRIREDITVE

Proslava/prireditve	čas izvedbe	organizatorji
Prvi šolski dan	2. september	<b>Anita Vindiš</b> , Marija Šterbal, Aleksandra Mlakar, Damjan Šimenko
Zahvala jeseni	13. oktober 2024	<b>Aleš Vunjak</b> (Monika Vidmar), Marija Popovič, Anita Vindiš, Ksenja Žmauc Soorganizator: <b>Društvo za ohranjanje in razvijanje dediščine Juršinci</b>
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	oktober 2024	<b>Silvija Šegula</b> , Lidija Kunčnik, Klavdija Štuhec
Miklavževanje	5. december 2024	<b>Damjan Šimenko</b> , Sara Hočevar Aleksandra Mlakar Soorganizator: <b>Občina Juršinci</b>
Božično-novoletni koncert	17. december 2024	<b>Helena Šoštarič</b> , Damjan Šimenko, Klavdija Štuhec, Vesna Tuš, Sabina Zorko Soorganizator: <b>Občina Juršinci</b>
Dan samostojnosti in enotnosti	24. december 2024	<b>Sanja Ivanjšič</b> , Natalija Bukvič, Damjan Šimenko, Lidija Kodrič Kmet, Anita Vindiš
Slovenski kulturni praznik	7. februar 2025	<b>Ksenja Žmauc</b> , Lidija Kunčnik, Brina Ternovšek, Silvija Šegula, Anuša Nedeljko Soorganizator: <b>Občina Juršinci</b>
Materinski dan	25. marec 2025	<b>Edita Šumenjak</b> , Damjan Šimenko, Silvija Šegula, Anuša Nedeljko, Sara Hočevar, Janja Ljubec Soorganizator: <b>Občina Juršinci</b>
Spoznavajmo države EU	maj 2025	<b>Saša Čuček</b> , Natalija Bukvič, Sabina Lenart, Edita Šumenjak

Zaključek bralne značke	maj 2025	<b>Slavica Gerič</b> , Damjan Šimenko, Sabina Lenart, Sanja Ivanjšič
Dan šole	30. maj 2025	<b>Brina Ternovšek</b> , Slavica Gerič, Aleksandra Sankovič, Marija Popovič, Aleš Vunjak (Monika Vidmar), Lidija Podpečan Soorganizator: <b>ŠD Juršinci</b>
Valeta	13. junij 2025	<b>Natalija Bukvič</b> , <b>Lidija Kodrič Kmet</b> , Klavdija Štuhec, Andrej Vindiš, Sara Hočevar
Zadnji dan pouka, dan državnosti	24. junij 2025	<b>Vesna Tuš</b> , Helena Šoštarič, Sabina Zorko, Saša Čuček, Brina Ternovšek, Andrej Vindiš
Občinski praznik	9. avgust 2025	<b>Anita Vindiš</b> , Lidija Kodrič Kmet Soorganizator: <b>Občina Juršinci</b>

## 7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

---

### 7.1. Učiteljski zbor

V šolskem letu 2024/25 bo osnovni poudarek učiteljevega dela vključevanje digitalnih kompetenc pri vzgojno-izobraževalnem delu. Posebna pozornost bo namenjena izboljšanju digitalne pismenosti in povečanju odgovornosti pri učencih. Pri vzpostavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja bo glavni cilj opolnomočenje šole, da spodbudimo spremembe v kulturi, klimi, odnosih, pomagamo h krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškim nasiljem.

V okviru razširjenega programa bomo krepili prečne veščine pri učencih. Prečne veščine se na ravni šole sistematično razvijajo pri vseh osnovnošolskih predmetih. Učitelji razvoj le-teh intenzivirajo, razširijo in poglobijo tudi v preišljeno načrtovanih dejavnostih razširjenega programa.

Za namene načrtovanja in poučevanja v razširjenem programu je oblikovan model, ki obsega naslednje prečne veščine:

- ✓ veščine kritičnega mišljenja (vključujejo kompleksnejše miselne procese, npr. argumentiranje, raziskovanje, reševanje problemov, odločanje, uporabo virov);
- ✓ veščine sodelovanja in komuniciranja;
- ✓ veščine ustvarjalnega mišljenja;
- ✓ digitalne veščine;
- ✓ veščine samouravnavanja.

Učitelj:

- ✓ vodi učno-vzgojni proces
- ✓ pripravlja letne in sprotne programe dela
- ✓ spremlja, preverja in ocenjuje uspeh učencev
- ✓ vodi pedagoško dokumentacijo
- ✓ pripravlja analize dela v razredu
- ✓ vodi govorilne ure za učence in starše
- ✓ vodi interesne dejavnosti, projektno delo, raziskovalne naloge
- ✓ skrbi za samoizobraževanje
- ✓ sodeluje z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo
- ✓ se predstavi širši javnosti
- ✓ sodeluje na konferencah, v komisijah in pri drugih dejavnostih šole

Pedagoške konference:

Konferenca	čas	vodja
Uvodna	26. 08. 2024	ravnatelj
Redovalne konference	sreda, 29. 1. 2025 sreda, 11. 6. 2025 (9. r.) četrtek, 19. 6. 2025 (1.–8. r.)	ravnatelj
Pedagoške	redno mesečno	ravnatelj, pedagoginja
Zaključna konferenca	1. 07. 2025	ravnatelj

Predvidene teme:

- ✓ priporočila MIZŠ in NIJZ
- ✓ varno in spodbudno učno okolje
- ✓ analiza učno-vzgojnega dela v posameznih ocenjevalnih obdobjih
- ✓ sodobne oblike in metode poučevanja
- ✓ sprotna šolska problematika
- ✓ dvig digitalnih kompetenc

## **7.2. Razrednik/-čarka**

- ✓ vodi oddelčno skupnost
- ✓ analizira učno-vzgojne rezultate oddelka
- ✓ vodi oddelčno dokumentacijo
- ✓ skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev
- ✓ sodeluje s starši
- ✓ sodeluje s šolsko svetovalno službo
- ✓ odloča o vzgojnih ukrepih
- ✓ opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo

### 7.3. Strokovni aktivni in komisije

#### 7.3.1 Strokovni aktivni:

Aktiv	vodja	člani
<b>I. triada</b>	Anita Vindiš	Helena Šoštarič Vesna Tuš Silvija Šegula Edita Šumenjak Aleksandra Mlakar
<b>II. triada</b>	Sanja Ivanjšič	Lidija Kunčnik Marija Popovič Saša Čuček Anuša Nedeljko Ksenja Žmauc Janja Ljubec
<b>Naravoslovje, matematika in tehnika</b>	Sabina Zorko	Janja Ljubec Damjan Šimenko Lidija Podpečan Monika Vidmar Aleksandra Sankovič
<b>Družboslovje in jezikoslovje</b>	Lidija Kodrič Kmet	Ksenja Žmauc Natalija Bukvič Saša Čuček Slavica Gerič Sabina Lenart Sabina Zorko
<b>Umetnost in šport</b>	Klavdija Štuhec	Sara Hočevar Marija Šterbal Brina Ternovšek Andrej Vindiš
<b>Razširjeni program</b>	Sara Hočevar	Edita Šumenjak Aleksandra Mlakar Lidija Kunčnik Sabina Lenart Klavdija Štuhec Sanja Ivanjšič Brina Ternovšek Andrej Vindiš

- ✓ usklajujejo medrazredno povezovanje;
- ✓ usklajujejo kriterije ocenjevanja;
- ✓ dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- ✓ obravnavajo pripombe staršev in učencev;
- ✓ obravnavajo ugovor na oceno;
- ✓ usklajujejo delo za dneve dejavnosti na šoli;
- ✓ oblikujejo kriterije za pohvale učencem ob koncu šolskega leta;

#### Tim za evalvacijo vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda:

Natalija Bukvič, Helena Šoštarič, Marija Šterbal, Andrej Vindiš, predsednik skupnosti učencev

### **7.3.2 Komisije**

**Komisija za popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, drobnega inventarja, zalog materiala in goriva.**

- **Sabina Lenart** - predsednica
- **Helena Bezjak** - namestnica predsednice
- **Tanja Kvar** - članica
- **Brina Ternovšek** - članica
- **Marija Munda** - članica
- **Damjan Šimenko** – član

**Komisija za popis terjatev, obveznosti ter stanja na EZR - podračunu:**

- **Helena Šoštarič** - predsednica
- **Natalija Bukvič** - namestnica predsednice
- **Darko Pavlin** - član

**Komisija za šolsko prehrano:**

- **Sabina Zorko** - predsednica
- **Marija Munda** - članica
- **Marija Šterbal** - članica
- **Vesna Krampelj** - članica

### **7.4. Šolska svetovalna služba**

Pedagoginja: Marija Šterbal

- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela
- pripravlja podatke v zvezi s subvencijami (šolska prehrana, šola v naravi)
- skrbi za evidence o učencih (Sokol, NPZ, Vpis, LoPolis), učencih s posebnimi potrebami
- vodi in hrani trajno dokumentacijo o izdanih spričevalih
- vodi time za delo z učenci s posebnimi potrebami
- pripravlja vprašalnike za starše in obdela podatke
- izdelava interesne slike za izbirne predmete in izvenšolske dejavnosti
- skrbi za vnašanje inovativnosti v delo na šoli
- nudi pomoč pri reševanju pedagoške, psihološke in socialne problematike učencem, staršem in učiteljem
- izvaja vpis v 1. razred
- skrbi za karierna orientacijo
- skrbi za socialno ogrožene učence
- skrbi za izvajanje preventivne zdravstvene vzgoje

- Izvaja ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami
- opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo

Defektologinja: Janja Trunk

Logopedinja: Nataša Pihler Brumen

- izvaja ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami
- pomaga učiteljem in vzgojiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami
- nudi pomoč pri reševanju pedagoške, psihološke in socialne problematike učencem, staršem in učiteljem
- opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo

## **7.5. Šolska knjižnica**

Knjižničarka: Sabina Lenart

Šola uporablja šolsko knjižnico za poglobljanje znanja učencev v okviru učnega načrta pri pouku ter interesnih dejavnostih, za usposabljanje učencev na samostojno delo, za izvajanje drugih dejavnosti in samoizobraževanje učencev in učiteljev.

Knjižničarka:

- izvaja bibliopedagoške ure,
- učno-vzgojno delo bogati z elementi knjižnične in književne vzgoje,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi kulturnih dni,
- strokovno ureja knjižno gradivo,
- vodi učbeniški sklad,
- usklajuje sodelovanje s Splošno knjižnico Ptuj in bibliobusom,
- opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo.

## **7.6. Učbeniški sklad**

V šolskem letu 2024/2025 si bodo učbenike in ostala učna gradiva (komplete delovnih zvezkov za 1., 2. in 3. razred) izposodili vsi učenci šole.

Komplete učnih gradiv za učence prve triade v celoti financira MIZŠ. V 1. razredu je namenjeno 36 evrov na učenca, v 2. in 3. razredu pa 48 evrov. Učiteljice so izbrale komplete v točni vrednosti na učenca.



Za nadomestilo uničenih, dokup manjkajočih in nakup novih učbenikov za učbeniški sklad je s strani MIZŠ namenjenih 19,20 evrov na učenca od 4. do 9. razreda. Tako bomo pridobili 3537,60 evrov sredstev, ki jih bomo uporabili izključno v ta namen in za najnujnejše nabave (menjava popolnoma uničenih in zastarelih učbenikov). Vse nabave potekajo po dogovoru z učiteljskim zborom in ravnateljem. Sredstev, namenjenih za obnovo učbeniških skladov je odločno premalo, da bi lahko zadostili vsem potrebam po novih učbenikih.

Skrbnica učbeniškega sklada je Sabina Lenart.

### **7.7. Organizator šolske prehrane**

Vodja: Sabina Zorko

- pripravlja jedilnike za zajtrk, malico in kosilo,
- vodi in izvaja aktivnosti v shemi šolskega sadja,
- preverja in predlaga oblikovanje cen,
- vodi izvajanje dejavnosti po sistemu HACCP,
- načrtuje in daje predloge za kulturno prehranjevanje učencev,
- seznanja učence, starše in učitelje z elementi zdrave prehrane,
- sodeluje s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druga dela po dogovoru z ravnateljem.

## **8. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

---

Izobraževanje zaposlenih v šolstvu je ključnega pomena za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in razvoja učiteljev ter drugih strokovnih delavcev v šolskem okolju. Ena od pomembnih nalog šole je tudi skrb za profesionalni razvoj zaposlenih. Omogočali ga bomo z naslednjimi dejavnostmi:

- ✓ nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (seminarji, posveti, konference);
- ✓ delo v strokovnih aktivih in timih;
- ✓ udeležba na študijskih skupinah;
- ✓ posluževanje svetovalnih storitev Zavoda RS za šolstvo;
- ✓ medrazredno in medpredmetno sodelovanje učiteljev, svetovalne delavke, specialnih pedagoginj, knjižničarke in roid-a;
- ✓ udeležba in sodelovanje na izobraževanjih Digitrajni učitelj v organizaciji ŠC Novo mesto;
- ✓ sodelovanje v projektu i-šola »Eksperimentalni projekti - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike«.

### **8.1. Izobraževanje po katalogu**

Učitelji so osebne plane izobraževanja opredelili v svojih osebnih letnih delovnih načrtih. Realizirali pa jih bomo skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi in projekti v katerih aktivno sodelujemo.

Prednost bodo imeli delavci, ki se bodo izobraževali v interesu zavoda.

### **8.2. Strokovna ekskurzija**

Strokovno ekskurzijo bomo organizirali v povezavi s sindikatom v mesecu juniju za vse delavce. Strokovna ekskurzija za 9. razred se bo izvedla na začetku šolskega leta, v septembru.

### **8.3. Samoizobraževanje**

- ✓ redno spremljanje strokovne literature
- ✓ sodelovanje na študijskih srečanjih v mentorskih šolah
- ✓ udeležba na predavanjih in delavnicah v okviru šole

## **9. DRUGI DELAVCI ŠOLE**

Administrativni in tehnični delavci

<b>Ime in priimek</b>	<b>strokovno področje</b>	<b>Ime in priimek</b>	<b>strokovno področje</b>
Center poslovanja	računovodstvo	Marija Rižnar	kuhinjska pomočnica
Helena Bezjak	tajnica	Vera Cvetko	čistilka
Darko Pavlin	hišnik	Elizabeta Čuš	čistilka
Marija Munda	kuharica	Marta Fras	čistilka
Štefka Plohl	kuharica	Marija Muršič	čistilka
Nina Valenta	kuhinjska pomočnica	Zlatka Herga	čistilka
		Jožica Pignar	čistilka

## **10. PROGRAM DELA RAVNATELJA**

---

### **10.1. Usklajevanje**

Ravnatelj usklajuje in izvaja naloge, ki jih oblikujejo:

- ✓ Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport
- ✓ Zavod RS za šolstvo
- ✓ Svet zavoda
- ✓ Svet staršev
- ✓ Občina Juršinci
- ✓ delavci zavoda
- ✓ učenci zavoda
- ✓ starši učencev

### **10.2. Organizacija dela**

Ravnatelj je odgovoren za:

- ✓ strokovno zasedbo vseh delovnih mest
- ✓ materialne pogoje dela
- ✓ videz šole
- ✓ opremljanje šole s sodobno učno tehnologijo in strokovno literaturo
- ✓ dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa

### **10.3. Pedagoško vodenje**

Ravnatelj kot pedagoški vodja skrbi za naslednja področja pri vzgojno-izobraževalnem procesu:

- ✓ planiranje
- ✓ spremljanje
- ✓ koordiniranje
- ✓ analiziranje
- ✓ vrednotenje
- ✓ ocenjevanje
- ✓ hospitiranje – spremljava pouka

## **10. 4. Spremljanje dela strokovnih delavcev**

### **Redne hospitacije**

Pri opazovanju pedagoškega dela v oddelkih bodo spremljani različni elementi pouka na različnih stopnjah glede na to, kaj bi bilo potrebno še izboljšati zaradi novih pedagoških dognanj. Tema letošnjih hospitacij je povezana predvsem s prednostno nalogo šole, dvig digitalnih kompetenc vseh učečih se.

### **Medsebojne kolegialne hospitacije**

V skladu z novim pravilnikom o napredovanju zaposlenih v nazive, se bodo opravljale medsebojne kolegialne hospitacije zaposlenih, ki jim bo sledila predstavitev dobrih učnih praks učiteljev na pedagoških konferencah.

### **Medsebojni kolegialni coaching**

V skladu z novim pravilnikom o napredovanju zaposlenih v nazive, bomo izvajali tudi medsebojni kolegialni coaching zaposlenih, ki je proces med dvema ali večimi kolegi, ki se s pomočjo posebnih tehnik, metod in orodij vzajemno podpirajo pri doseganju zelenih ciljev in profesionalnem razvoju. Skozi proces coachinga ljudje poglobijo svojo sposobnost za učenje, povečajo svojo uspešnost in izboljšajo kakovost svojega življenja.

### **Cilji spremljanja dela strokovnih delavcev bodo:**

- ✓ sprotno pregledovanje pedagoške dokumentacije in spremljanje realizacije učnih načrtov;
- ✓ spremljanje pouka in ugotavljanje, kako posamezni strokovni delavec uresničuje cilje, zastavljene v predpisanih učnih načrtih in v Letnem delovnem načrtu;
- ✓ spremljanje, kako potekajo procesi učenja z elementi FS pri pouku;
- ✓ spremljanje, kako poteka diferenciacija znotraj pouka;
- ✓ preverjanje, kako strokovni delavci pri pouku uporabljajo sodobno učno tehnologijo.

### **Elementi formativnega spremljanja:**

#### **1. Predznanje:**

- ✓ Predznanje učencev je preverjeno z različnimi orodji in strategijami.
- ✓ Ugotovitve preverjanja znanja so izhodišče za nadaljevanje procesov učenja in poučevanja.

#### **2. Nameni, učni cilji, kriteriji uspešnosti**

- ✓ Učencem je predstavljen namen pouka, učnega sklopa.
- ✓ Učni cilji so jasni in oblikovani v sodelovanju z učenci.
- ✓ Učenci so aktivno vključeni v oblikovanje kriterijev uspešnosti.

### 3. Potek učnega procesa (dejavnosti, orodja, dokazila)

- ✓ Učenci v procesu učenja uporabljajo različne strategije učenja.
- ✓ Učenci imajo priložnosti za samostojno iskanje informacij in delo z viri znanja.
- ✓ Učenci imajo priložnosti razvijati spretnosti primerjanja, razvrščanja, utemeljevanja, postavljanja vprašanj.
- ✓ Učenci imajo priložnosti razvijati sposobnosti kritične presoje.
- ✓ Učni procesi potekajo tudi z uporabo digitalnih orodij in naprav.
- ✓ Učenci se pri pouku pogovarjajo o tem, kako se učijo in kaj pri tem čutijo.
- ✓ Učitelj razvija razredno kulturo, v kateri so učenci in učitelji partnerji v procesu učenja.

### 4. Povratne informacije in vrstniško sodelovanje

- ✓ Pri pouku so uporabljene različne oblike, strategije in načini dajanja opisnih povratnih informacij.
- ✓ Povratne informacije so povezane z učnimi dosežki in kriteriji uspešnosti.
- ✓ Mnenja učencev o procesu učenja so analizirana in smiselno upoštevana.
- ✓ Učitelj spodbuja učence, da spremljajo lastne procese učenja.
- ✓ Učenci prevzemajo odgovornost za lastne procese učenja.
- ✓ 65
- ✓ Učitelj organizira učne situacije, v katerih imajo učenci priložnost, da se učijo drug od drugega (vrstniško sodelovanje).
- ✓ Učitelj spodbuja samovrednotenje in vrstniško vrednotenje procesov in rezultatov učenja.

Poudarek bo tudi na vzgojni komponenti pouka in drugega vzgojno – izobraževalnega dela:

- ✓ ali učitelj učinkovito komunicira z učenci, razvija pozitivno skupinsko ozračje ter dobre odnose z učenci in med njimi samimi
- ✓ ali oblikuje varno in spodbudno učno okolje, v katerem se učenci počutijo sprejete, se ceni različnost in spodbuja samostojnost in odgovornost
- ✓ ali uporablja ustrezne strategije za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti.

Po vsaki hospitaciji sledi razgovor in evalvacija učne ure z učiteljem. Delavec uskladi datum in uro ter predmet z ravnateljem. Pri hospitaciji učitelj predloži učne priprave za predmet. V tem šolskem letu bomo izvajali tudi medsebojne hospitacije, v katere bodo vključeni vsi strokovni delavci.

## 10.5. Koordinacija dela

Cilji:

- ✓ razvijati timsko delo
- ✓ vzpodbujati nove učne oblike in metode dela
- ✓ ustvarjati dobro pedagoško klimo

## 10.6. Poslovni menedžment

Na poslovnem področju skrbi ravnatelj za:

- ✓ finančno poslovanje
- ✓ poslovno vodenje
- ✓ strokovno povezovanje v popolni odgovornosti do zavoda kot celote, učencev, sodelavcev, staršev, družbenega okolja

## 11. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

---

Sodelovanje s starši bo potekalo preko:

- ✓ roditeljskih sestankov,
- ✓ govorilnih ur z razrednikom,
- ✓ timskih sestankov,
- ✓ pogovornih ur z drugimi učitelji,
- ✓ šolske svetovalne službe,
- ✓ ravnatelja,
- ✓ sveta staršev,
- ✓ sveta šole,
- ✓ vključevanja staršev v izvedbo akcij šole in predavanj za starše.

Skupni roditeljski sestanek ob začetku šolskega leta bo 17. 9. 2024. Ravnatelj in razredničarke bodo predstavile novosti v tem šolskem letu ter šolski koledar.

Oblika	vsebina	čas izvedbe	izvajalec
Skupni roditeljski sestanek	predstavitev LDN 2024/25	17. september 2024	ravnatelj, razredniki
Oddelčni roditeljski sestanki	- opredeljeno z LDN razrednikov	po dogovoru	razredniki
Dopoldanske govorilne ure po telefonu	vzgojna in učna problematika	po urniku, objavljenem na spletu	strokovni delavci
Seje sveta staršev	- pobude, predlogi	september 2024 februar 2025 junij 2025	ravnatelj, predsednik sveta staršev

### 11.1. Govorilne ure

Govorilne ure bodo za starše vseh učencev vsak **zadnji delovni torek** v mesecu od **16.00 do 17.00** ure.

Razpored govornih ur z navedbo učilnic bo izobešen na vhodnih vratih šole. V šoli bodo vsi strokovni delavci šole.

### 11.3. Pogovorne ure strokovnih delavcev

Razred	razrednik	dan v tednu	čas	prostor
1.a	Anita Vindiš	sreda	10.05 -10.50	N_13
2.a	Helena Šoštarich	ponedeljek	9.05-9.50	N_7
3.a	Vesna Tuš	ponedeljek	10.05-10.50	M_3
3.b	Silvija Šegula	torek	11.05 - 11.50	N_14
4.a	Marija Popovič	četrtek	10.05 - 10.50	M_1
5.a	Anuša Nedeljko	sreda	9.05-9.50	M_2
6.a	Ksenja Žmauc	četrtek	9.05—9.50	N_16
6.b	Saša Čuček	torek	9.05 - 9.50	P_19
7.a	Sabina Zorko	ponedeljek	8.15 - 9.00	P_16
8.a	Lidija Podpečan	sreda	8.15 - 9.00	P_1
9.a	Natalija Bukvič	torek	10.05 - 10.50	P_18
9.b	Lidija Kodrič Kmet	sreda	10.05 - 10.50	P_20, zbornica

Učitelj	dan v tednu	čas	prostor
Slavica Gerič	sreda	8.15-9.00	P-17
Sara Hočevnar	ponedeljek	7.25 - 8.10	N_1
Sanja Ivanjšič	ponedeljek	7.25 - 8.10	M_4
Lidija Kunčnik	ponedeljek	7.25 - 8.10	M_2
Sabina Lenart	ponedeljek	9.15 -10.00	N_6
Janja Ljubec	ponedeljek	11.55 - 12. 40	N_2
Aleksandra Mlakar	ponedeljek	9.15-10.00	N_13
Aleksandra Sankovič	četrtek	9.15 - 10.00	P_9

Damjan Šimenko	ponedeljek	7.25 - 8.10	N_15
Marija Šterbal	torek	7.25 - 8.10	N_8
Klavdija Štuhec	sreda	11:05 – 11:50	P_16
Edita Šumenjak	ponedeljek	7.25 - 8.10	M_4
Brina Ternovšek	ponedeljek	11.05 - 11.50	P_13, Kab. ŠPO
Aleš Vunjak / Monika Vidmar	sreda	7.25 - 8.10	P_9
Andrej Vindiš	četrtek	11.05 - 11.50	P_13, Kab. ŠPO

### 11.2. Svet staršev

Opravlja naloge, določene z ZOŠ in ZOFVI. Člani sveta staršev so:

Razred	ime in priimek
1. a	Tomi Kovačec
2. a	Nastja Kovačec Vesenjok
3. a	Darja Gaiser
3. b	Martina Novak
4. a	Urban Slodnjak
5. a	Matej Cescutti
6. a	Sandra Munda
6. b	Andreja Štumberger
7. a	Nataša Žajdela Lah
8. a	Mihaela Rakuša
9. a	Vesna Krampelj
9. b	Zlatka Knez

Vrtec/skupina	ime in priimek
Škrati	Maja Zupanič
Palčki	Nina Plohl Vršič
Miške	Patricija Erhatic
Lunice	Petra Zupanič
Sončki	Nenad Vrbanič
Ježki	Renata Novak



### 11.3. Svet zavoda

Opravlja naloge, določene z ZOFVI in z aktom o ustanovitvi.

Člani sveta zavoda so:

Št.	ime in priimek	predstavnik
1.	Nina Čeh Hrga	šola
2.	Marta Fras	šola
3.	Lidija Podpečan	šola
4.	Damjan Šimenko	šola
5.	Helena Šoštarich	šola
6.	Sandra Munda	starši
7.	Mihaela Rakuša	starši
8.	Nina Plohl Vršič	starši
9.	Polona Berlak	ustanovitelj
10.	Dominik Tikvič	ustanovitelj
11.	Dragica Toš Majcen	ustanovitelj

## 12. ŠOLA IN OKOLJE

Šola bo sodelovala z zunanjimi ustanovami na vseh področjih, ki prispevajo h kvalitetnejšemu, varnemu in pestremu delu na šoli.

Te ustanove so:

- ✓ Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport
- ✓ Zavod RS za šolstvo
- ✓ Občina Juršinci
- ✓ društva v občini Juršinci
- ✓ Policijska postaja Ptuj
- ✓ Zdravstveni zavod Ptuj
- ✓ Pedagoška fakulteta Maribor
- ✓ Republiški zavod za zaposlovanje – urad za delo Ptuj
- ✓ sosednje osnovne šole
- ✓ Center za socialno delo Ptuj
- ✓ Srednješolski center Ptuj, Gimnazija Ptuj in druge srednje šole

### **13. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN**

---

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali: ravnatelj, vodje strokovnih aktivov, razredniki in drugi strokovni delavci šole. O rezultatih bodo poročali:

- ✓ na konferencah učiteljskega zbora (dvakrat letno)
- ✓ na sestankih aktivov (dvakrat letno)
- ✓ na roditeljskih sestankih
- ✓ na sejah Sveta zavoda (dvakrat letno)
- ✓ na sejah Sveta staršev

PRILOGE:

- ✓ Letni delovni načrti učiteljev
- ✓ Letne priprave učiteljev za posamezne učne predmete
- ✓ Letni plani dopolnilnega in dodatnega pouka
- ✓ Programi oddelčnih skupnosti
- ✓ Program dela strokovnih aktivov
- ✓ Program dela interesnih dejavnosti
- ✓ Program dela šolske svetovalne službe
- ✓ Program dela šolske knjižničarke
- ✓ Program dela oddelka jutranjega varstva
- ✓ Program dela oddelka podaljšanega bivanja
- ✓ Koledar tekmovanj v znanju
- ✓ Koledar tekmovanj v športu
- ✓ Urnik

### **14. SKLEP**

---

Svet zavoda OŠ Juršinci je na svoji seji dne 26. 9. 2024, obravnaval in potrdil Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2024/25.

Predsednica Sveta zavoda:  
Helena Šoštarič, l.r.

Ravnatelj:  
Matej Sužnik